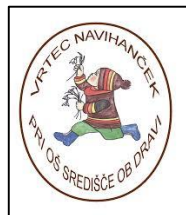


OŠ SREDIŠČE OB DRAVI IN VRTEC NAVIHANČEK



ŠOLSKA PUBLIKACIJA 2024/25



1. DEL: ŠOLSKA PUBLIKACIJA

2. DEL: PUBLIKACIJA VRTCA

VSEBINA

	<i>stran</i>
OŠ SREDIŠČE OB DRAVI SE PREDSTAVI	2
<i>Pedagoški, strokovni in drugi delavci</i>	4
<i>Učenci na šoli</i>	7
<i>Šolska svetovalna služba</i>	8
<i>Zdravstveno varstvo</i>	8
<i>Šolska prehrana, subvencionirana prehrana</i>	9
<i>Šolska knjižnica</i>	10
<i>Mladinski tisk, učbeniški sklad, denarne zadeve, šolski sklad</i>	11
<i>Šolski zvonec</i>	12
<i>Šolski avtobus</i>	13
<i>Šolski koledar</i>	14
<i>Nacionalno preverjanje znanja</i>	16
<i>Predmetnik</i>	17
<i>Izbirni predmeti</i>	18
<i>Ekskurzije</i>	19
<i>Dnevi dejavnosti</i>	19
<i>Dodatna strokovna pomoč učencem</i>	23
<i>Delo z nadarjenimi učenci</i>	23
<i>Razširjeni program</i>	24
<i>Šola v naravi</i>	27
<i>Druge dejavnosti</i>	28
<i>Projekti in programi</i>	29
<i>Tekmovanja v znanju</i>	37
<i>Roditeljski sestanki, pogovorne ure</i>	38
<i>Pohvale, priznanja, nagrade</i>	39
<i>Vzgojno delovanje šole</i>	40
<i>Varna pot v šolo</i>	42
VRTEC NAVIHANČEK	43

OŠ SREDIŠČE OB DRAVI SE PREDSTAVI

OSNOVNA ŠOLA SREDIŠČE OB DRAVI

Slovenska cesta 22, 2277 Središče ob Dravi

e-mail: os.sredisce-ob-dravi@guest.arnes.si

<https://ossredisceobdravi.splet.arnes.si/>

Ravnateljica:	mag. Jasna MUNDA, prof. def.
Telefon (ravnateljica):	(02) 741 52 70
Poslovna sekretarka:	Silva DOVEČER
Telefon:	(02) 719 10 10, (02) 741 52 10
Faks:	(02) 741 52 90
Transakcijski račun:	01100-6000034555
Davčna številka:	92129196

USTANOVITELJ ZAVODA

Ustanovitelj zavoda je Občina Središče ob Dravi.

DEJAVNOSTI ZAVODA:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema naselja: Godeninci, Grabe, Obrež, Središče ob Dravi in Šalovci.

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je opredeljen v Hišnem redu OŠ Središče ob Dravi, ki ga najdete na šolski spletni strani.

UPRAVLJANJE ZAVODA

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je **ravnateljica**.

Organ upravljanja je **Svet zavoda**, ki ima naslednje pristojnosti: imenuje ravnatelja, sprejema program razvoja, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih programov, obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah (48. čl. ZOFVI).

Svet zavoda sestavljajo:

– predstavniki delavcev šole in vrtca:	Mihael Kraner (predsednik)
	Suzana Cimerman
	Silva Dovečer
	Petra Horvat
	Katja Pintarič
– predstavniki ustanovitelja:	Aleš Dogša
	Marjana Janežič
	Viktorija Lukman
– predstavniki staršev šole in vrtca:	Petra Hergula
	Gregor Rubin
	Borut Osterc

Svet staršev šole sestavljajo predstavniki staršev vsakega oddelka in ima naslednje pristojnosti: daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih in jih tudi sam predlaga, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev, voli predstavnike v svet zavoda (66. čl. ZOFVI).

Svet staršev šole sestavljajo:

Predstavnik	Zastopa razred	Namestnik
Vesna Šeruga	1.	Darko Cafuta
Tadeja Bauman	2.	Valerija Kolarič
Anja Kranjčec	3.	Natalija Kirič
Tomaž Kosec	4.	Maja Kolarič
Janja Jurkovič	5.	Robert Kirič
Mihaela Vesenjak	6.	Davorin Plohl
Petra Hergula	7.	Eva Kelemina
Gregor Rubin	8.	Polona Rotar Marčec
Renata Požgan Bubek	9.	Nives Imerovič Novak

Svet staršev vrtca sestavljajo predstavniki staršev vsake skupine. Svet staršev vrtca ima enake pristojnosti kot svet staršev šole. Sestava sveta staršev vrtca je zapisana v nadaljevanju (v drugem delu publikacije, ki se nanaša na vrtec).

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih

programov, odločajo o posodobitvah programov ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. čl. ZOFVI).

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge.

PEDAGOŠKI, STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI

PEDAGOŠKI DELAVCI – razredniki

Triletje	Razred	Učiteljica in razredničarka
PRVO TRILETJE	1. r.	Valerija HORVAT
	2. r.	Sonja KOSI
	3. r.	Antonija FILIPIČ
DRUGO TRILETJE	4. r.	Breda MUNDA
	5. r.	Lidija PALČIČ
	6. r.	Mihael KRANER
TRETJE TRILETJE	7. r.	Boštjan KOLBL
	8. r.	Lidija MEŠKO MERC
	9. r.	Andreja ŠPACAPAN

PEDAGOŠKI DELAVCI - nerazredniki

Učiteljica/učitelj	Predmet/delo	Izbirni predmet
Suzana CIMERMAN	učiteljica razrednega pouka za poučevanje angleščine (TJA), učiteljica v RaP	
Matjaž HANŽELIČ	angleščina (TJA), računalnikar	
Saša HORVAT	slovenščina (SLJ) – manjše učne skupine	
Marko JENUŠ	fizika (FIZ), tehnika in tehnologija (TIT), računalnikar	šahovske osnove (ŠHO), risanje v geometriji in tehniki (RGT)
Boštjan KOLBL	matematika (MAT)	
Nina KOVAČIČ	varstvo vozačev (VV)	
Mihael KRANER	šport (ŠPO)	šport za zdravje (ŠZZ), šport za sprostitev (ŠZS), izbrani šport odbojka (IŠO)
Lidija MEŠKO MERC	slovenščina (SLJ), knjižničarka	
Violeta PETEK	druga učiteljica v 1. razredu	
Janja RUDOLF	likovna umetnost (LUM)	likovno snovanje (LS)
Tomaž SOK IVAN	glasbena umetnost (GUM), knjižničar	
Andreja ŠPACAPAN	državljska in domovinska kultura ter etika (DKE), učiteljica v RaP	vzgoja za medije: radio (RAD)
Sanja ZADRAVEC	biologija (BIO), kemija (KEM), gospodinjstvo (GOS), naravoslovje (NAR)	poskusi v kemiji (POK), Sodobna priprava hrane (SPH)
Samo ŽERJAV	zgodovina (ZGO), geografija (GEO)	raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja (RDK)
Ana ŽUPANIČ	angleščina (TJA)	

OSTALI STROKOVNI DELAVCI

Šolska svetovalna delavka

Nina KOSTRIC – psihologinja

Dodatna strokovna pomoč učencem z odločbami o usmeritvi

Karmen GRNJAK – specialna in rehabilitacijska pedagoginja

Milena MEŠTEROVIĆ MANIĆ – logopedinja

Teja BRUMEN – socialna pedagoginja

Računalnikarja

Matjaž HANŽELIČ

Marko JENUŠ

Knjižničarja

Tomaž SOK IVAN

Lidija MEŠKO MERC

Vodja šolske prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima

Ivanka JURGEC

OSTALI ZAPOSLENI

Poslovna sekretarka

Silva DOVEČER

Računovodkinja

Anja LUKNER

Kuhinja

Klaudia PETEK – kuharica

Frančka PRAPOTNIK – kuhinjska pomočnica

Tina VRAZ – kuhinjska pomočnica

Čiščenje

Anita RIZMAN

Klaudija KOVAČIĆ

Vesna HORVAT

Vzdrževalec - hišnik

Miran RAKOVEC

UČENCI NA ŠOLI

V tem šolskem letu bo na naši šoli 153 učencev v devetih oddelkih.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Pravice in **dolžnosti** učencev so opredeljene v Pravilih šolskega reda OŠ Središče ob Dravi, ki jih najdete na šolski spletni strani.

ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Naloge oddelčne skupnosti so opredeljene v Pravilih šolskega reda OŠ Središče ob Dravi.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki vsako leto sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Imenuje ga ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. V tem šolskem letu je to **Nina KOSTRIC**.

ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski otroški parlament sestavljajo trije učenci vsakega oddelka, ki jih predlaga oddelek. Šolski otroški parlament se skliče enkrat letno. Na šolskem otroškem parlamentu se razpravlja o temi, ki jo na ravni države izbere Nacionalni otroški parlament. Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2024/25 je **Šolski sistem**.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo vodi **Nina KOSTRIC**.

Svetovalna delavka svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju in spremljanju razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Vodi karierno orientacijo ter poklicno svetovanje za učence 8. in 9. razreda in pomaga pri vpisu v srednje šole. Opravlja tudi vpis otrok v 1. razred osnovne šole, učencem nudi dodatno strokovno pomoč, koordinira delo in dela z nadarjenimi učenci, svetuje pri urejanju finančnih zadev (regresirana šola v naravi), vodi postopek usmerjanja otrok s posebnimi potrebami na šoli, je pomočnica ravnateljice za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja na šoli, odgovarja na vaša vprašanja, povezana z učenjem, vzgojo, vstopom v šolo, počutjem v šoli ...

Dosegljiva je vsak dan v dopoldanskem času ter v času rednih mesečnih pogovornih ur.

Ena najpomembnejših veščin v življenju je v pravem trenutku poiskati pomoč.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski pregledi. Za učence 6. razreda bo izveden program cepljenja proti virusu HPV – nacionalni program cepljenja.

Prav tako organiziramo sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob. Učenci razredne stopnje tekmujejo v čistoči zob vse leto in tako sodelujejo v akciji Stomatološke sekcije Slovenije Za zdrave zobe ob zdravi prehrani. Zobozdravstveno preventivo vodijo zaposleni v Zdravstvenem domu Ormož.

Zdravstveni dom Ormož (ZD) bo v času pouka v vsakem razredu izvedel eno vzgojno-izobraževalno delavnico na temo zdravja. Koordinatorica za stike med šolo in ZD bo **Sanja ZADRAVEC**.

Učence seznanjamo s škodljivimi posledicami kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, nepravilne prehrane in nasilja. V te namene organiziramo različne aktivnosti v okviru pouka, naravoslovne dneve, delavnice, predavanja, razstave ...

Vključeni smo v Slovensko mrežo zdravih šol, zato posvečamo zdravju učencev in učiteljev še posebno pozornost.

ŠOLSKA PREHRANA

Vodja šolske prehrane je **Ivanka JURGEC.**

Učencem nudimo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oz.
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga starši dobijo v šoli. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Preklic in odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave.

Obrazce za preklic in odjavo šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole.

Straši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok preko eAsistenta, s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu ali osebno pri poslovni sekretarki, v primeru njene odsotnosti pa pri vodji šolske prehrane.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno objaviti. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj isti dan do 8. ure preko eAsistenta, po elektronski pošti, po telefonu v tajništvo šole ali osebno v tajništvo šole.

Če starši oziroma učenec, ki je naročen na posamezni obrok, le-tega ne objavi do roka, določenega v Pravilih o šolski prehrani OŠ Središče ob Dravi, plačajo starši polno ceno prehrane za ta dan. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane. Poračun za prehrano se opravi naslednji mesec.

Subvencionirana prehrana

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Učenci lahko pridobijo subvencijo za šolsko prehrano. **Staršem ni več treba oddajati vloge za uveljavljanje subvencije** malice in kosila na centru za socialno delo, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Vloga za subvencijo malice se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku. **Še vedno pa je potrebna prijava** na prehrano v šoli.

Do **polne subvencije za malico** oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 679,51 €. Do **polne subvencije za kosilo** oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih

povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 538,46 €. Subvencijo za malico in kosilo lahko, ne glede na zgoraj navedene pogoje, dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino.

Plačevanje prehrane

Šolska prehrana (zajtrk, subvencionirana malica, kosilo, popoldanska malica) se obračunava in plačuje po ceniku. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo pošlje šola. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Ukrepi zaradi neplačevanja

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do konca tekočega meseca, se vroči staršem obvestilo in opomin.

Šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po dveh opominih, sproži postopek izvršbe preko sodišča. V primeru neuspešne izvršbe sledi rubež.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojna organizator šolske prehrane in poslovna sekretarka.

KNJIŽNICA

Knjižnico za učence in strokovno knjižnico vodi **Lidija MEŠKO MERC**. V okviru dela v knjižnici vodi Bralno značko za učence, projekt Rastem s knjigo in lektorira prispevke.

V knjižnici dela tudi **Tomaž SOK IVAN**, ki v okviru dela v knjižnici izvaja književno in knjižnično vzgojo za učence in vodi učbeniški sklad.

Knjige si lahko učenci izposojajo vsak dan. Urnik izposoje je objavljen na vratih knjižnice. Uporabniki šolske knjižnice so vsi učenci in delavci šole. V knjižnici je na razpolago več kot 8000 enot knjižnega gradiva: leposlovja, strokovne literature, leksikonov, enciklopedij, atlasov, slovarjev ... Naročeni smo na nekatere revije in časopise.

Vpisnine in izposojnine ni!

MLADINSKI TISK

Naročila in plačila mladinskega tiska ob pomoči razrednikov ureja **Violeta PETEK**.

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli imamo učbeniški sklad, ki nudi možnost brezplačne izposoje učbenikov za redni pouk. Učbeniki so učencem razdeljeni prvi teden pouka. Učbeniški sklad vodi **Tomaž SOK IVAN**, pomaga mu **Silva DOVEČER**.

DENARNE ZADEVE



Gotovinskih plačil ni, zato vsa plačila potekajo preko položnic.

Plačila staršev morajo biti izvedena v rokih, navedenih na položnicah. Zamudnikom bomo zaračunavali zakonite zamudne obresti.

Če potrebujete pomoč pri reševanju morebitnih težav glede poravnavanja finančnih obveznosti do šole, se obrnite na vodstvo šole ali svetovalno delavko.

ŠOLSKI SKLAD

Svet šole je 28. 6. 2001 ustanovil Šolski sklad. Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Namen sklada je pomoč učencem, ki se zaradi višje sile znajdejo v socialni stiski, financiranje dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, nakup nadstandardne opreme ter zviševanje standarda pouka.

S sredstvi šolskega sklada razpolaga upravni odbor, ki deluje v sestavi:

Predstavniki staršev	Predstavniki delavcev šole
Renata Požgan Bubek	Matjaž Hanželič - predsednik
Gregor Rubin	Suzana Cimerman
Nataša Zorec	Lidija Meško Merc
Mihaela Vesenjok	

Mandat sedanjega upravnega odbora traja tri leta, od 28. 3. 2022 dalje.

Vaše prispevke sprejemamo na transakcijski račun šole št.:
01100-6000034555, s pripisom "za šolski sklad".

ORGANIZACIJA DELA IN PROGRAM

ŠOLSKI ZVONEC



RAZREDNA STOPNJA 1.–5. razred		PREDMETNA STOPNJA 6.–9. razred	
ČAS	DEJAVNOST	ČAS	DEJAVNOST
7.40–8.25	1. učna ura	7.40–8.25	1. učna ura
8.25–8.30	odmor – 5 minut	8.25–8.30	odmor – 5 minut
8.30–9.15	2. učna ura	8.30–9.15	2. učna ura
9.15–9.35	odmor za malico	9.15–9.35	rekreativni odmor
9.35–10.20	3. učna ura	9.35–10.20	3. učna ura
10.20–10.40	rekreativni odmor	10.20–10.40	odmor za malico
10.40–11.25	4. učna ura	10.40–11.25	4. učna ura
11.25–11.30	odmor – 5 minut	11.25–11.30	odmor – 5 minut
11.30–12.15	5. učna ura – RaP mix	11.30–12.15	5. učna ura – RaP mix
12.15–12.20	odmor – 5 minut	12.15–12.20	odmor – 5 minut
12.20–13.05	6. učna ura	12.20–13.05	6. učna ura
13.05–13.30	kosilo - RaP	13.05–13.30	kosilo
13.30–14.15	7. učna ura	13.30–14.15	7. učna ura
14.15–14.20	odmor – 5 minut	14.15–14.20	odmor – 5 minut
14.20–15.05	8. učna ura	14.20–15.05	8. učna ura
15.05–15.30	9. učna ura - RaP	15.05–15.50	9. učna ura

REKREATIVNI ODMORI

1.–5. razred	10.20–10.40
6.–9. razred	9.15–9.35

PREHRANA

zajtrk	6.45–7.00
malica za 1.–5. r.	9.15–9.35
malica za 6.–9. r.	10.20–10.40
kosilo	11.50–13.30 (po dnevnem urniku)
popoldanska malica	14.15–14.25

ŠOLSKI AVTOBUS



Celoletne vozovnice za šolski avtobus naročite v tajništvu šole.
Vozovnice so za vse učence brezplačne.





PRIHODI IN ODHODI AVTOBUSOV

Od 1. 9. 2024 velja sprememba načinov prevozov in voznih redov.

Vozni red avtobusnega linijskega prometa po postajah je naslednji:

		SMER	POSTAJE,	SMER		
Ura	Ura	Odhod	POSTAJALIŠČA	Odhod	Ura	Ura
6:50	-		Obrež GD		14:14	15:19
6:51	-		Obrež Bobot		14:13	15:18
6:53	-		Grabe/Središču ob D.		14:11	15:16
6.55	-		OŠ Središče ob Dravi		14:09	15:14
-	7:26		Godeninci		13:38	14:43
-	7:29		OŠ Središče ob Dravi		13:35	14:40

Vozni red prevozov s kombijem po postajah je naslednji:

		SMER	POSTAJE,	SMER		
Ura	Ura	Odhod	POSTAJALIŠČA	Odhod	Ura	Ura
7:15	-		Zg. Šalovci		13:47	15:17
7:18	-		Sp. Šalovci		13:44	15:14
7:22	-		OŠ Središče ob Dravi		13:40	15:10
-	-		Godeninci		-	15:23
-	-		OŠ Središče ob Dravi		-	15:20

Povzetek voznih redov na vseh relacijah je naslednji:

Relacija Šalovci-Središče:

- prihod v šolo: 7.22
- odhod izpred šole: 13.40 in 15.10.

Relacija Obrež-Grabe-Središče:

- prihod v šolo: 6.55
- odhod izpred šole: 14.09 in 15.14.

Relacija Godeninci-Središče:

- prihod v šolo: 7.29
- odhod izpred šole: 13.35, 14.40, 15.20.

ŠOLSKI KOLEDAR

V tem šolskem letu bo 188 šolskih dni. Med šolske dneve štejemo: dneve pouka, športne, kulturne in naravoslovne dneve, tehniške dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

S poukom začnemo v ponedeljek, 2. septembra 2024. Zaključek pouka za učence 9. razreda bo v petek, 13. junija 2025, za učence vseh ostalih razredov pa se pouk konča v torek, 24. junija 2025.

OCENJEVALNA OBDOBJA

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
prvo	od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025	januar 2025
drugo	od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025 (do 13. junija 2025 za 9. r.)	junij 2025

POČITNICE (sestavljajo jih prazniki in pouka prosti dnevi)

jesenske:	od ponedeljka, 28. 10. 2024, do petka, 1. 11. 2024
novoletne:	od srede, 25. 12. 2024, do četrтка, 2. 1. 2025
zimске:	od ponedeljka, 17. 2. 2025, do petka, 21. 2. 2025
prvomajske:	od ponedeljka, 28. 4. 2025, do petka, 2. 5. 2025
poletne:	od četrтка, 26. 6. 2025, do nedelje, 31. 8. 2025

OSTALI POUKA PROSTI DNEVI IN NADOMEŠČANJE POUKA

Pouka prosta dneva po izbiri šole (izven koledarja MVI):

ponedeljek, 3. 3. 2025

petek, 23. 5. 2025

Pouka prost dan po koledarju MVI:

petek, 3. 1. 2025

Nadomeščanje pouka prostih dni:

sobota, 1. 3. 2025 – sodelovanje na pustnem karnevalu v Središču ob Dravi	nadomeščanje pouka za 3. 3. 2025 (dan po pustni delovni soboti)
sobota, 17. 5. 2025 – Šport in špas: dan druženja in gibanja vseh generacij	nadomeščanje pouka za 23. 5. 2025 (dan po medpredmetnih ekskurzijah)

PRAZNIKI IN DELA PROSTI DNEVI MED ŠOLSKIM LETOM

četrtek, 31. 10. 2024	dan reformacije
petek, 1. 11. 2024	dan spomina na mrtve
sreda, 25. 12. 2024	božič
četrtek, 26. 12. 2024	dan samostojnosti in enotnosti
sreda, 1. 1. 2025 in četrtek, 2. 1. 2025	novo leto
sobota, 8. 2. 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
<i>torek, 4. 3. 2025</i>	<i>pust</i>
ponedeljek, 21. 4. 2025	velikonočni ponedeljek
nedelja, 27. 4. 2025	dan upora proti okupatorju
četrtek, 1. 5. 2025 in petek, 2. 5. 2025	praznik dela
sreda, 25. 6. 2025	dan državnosti

PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

Za učence 9. razreda: od 16. 6. do 30. 6. 2025 in od 18. 8. do 29. 8. 2025.

Za ostale učence: od 26. 6. do 9. 7. 2025 in od 18. 8. do 29. 8. 2025.

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU - takšnih učencev v šolskem letu 2024/25 nimamo.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Učenci 3., 6. in 9. razreda bodo opravljali nacionalno preverjanje znanja. Učenci 3. razreda bodo opravljali NPZ iz matematike in slovenščine, učenci 6. in 9. razreda pa iz matematike, slovenščine in angleščine. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda **obvezno**.

NPZ – REDNI ROK:

- ❖ ponedeljek, 2. september 2024 objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta pri NPZ na šoli za 9. razred (3. predmet na NPZ bo: angleščina)
- ❖ ponedeljek, 24. marec 2025 NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred
- ❖ četrtek, 27. marec 2025 NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
- ❖ torek, 1. april 2025 NPZ iz angleščine za 6. razred
- ❖ torek, 15. april 2025 NPZ iz angleščine za 9. razred
- seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu
- torek, 22. april 2025 seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu
- ponedeljek, 5. maj 2025 seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu
- ❖ 15. 4. 2025–17. 4. 2025 uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 3. razredu
- ❖ 22. 4. 2025–24. 4. 2025 uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu
- ❖ 5. 5. 2025–7. 5. 2025 uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu
- ❖ petek, 13. junij 2025 razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 9. razreda
- ❖ torek, 24. junij 2025 razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda

OBVEZNI PROGRAM

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	35	32
ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj vseh ur: 103,5										
Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovniki dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										

IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov izvaja šola za učence 7., 8. in 9. razreda pouk iz obveznih izbirnih predmetov. Učenec izbere **dve uri** izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi **tri ure**, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnateljica.

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

Sklop	Izbirni predmet	Razred	Učitelj
Družboslovno-humanistični sklop	Likovno snovanje (LS2)	8. in 9.	Janja Rudolf
	Vzgoja za medije: radio (RAD)	7. in 8.	Andreja Špacapan
	Raziskovanje domačega kraja (RDK)	9.	Samo Žerjav
Naravoslovno-tehnični sklop	Sodobna priprava hrane (SPH)	7. in 8. r.	Sanja Zadravec
	Risanje v geometriji in tehniki (RGT)	8.	Marko Jenuš
	Šahovske osnove (ŠHO)	8.	Marko Jenuš
	Izbrani šport: odbojka (IŠP)	7.	Mihael Kraner
	Poskusi v kemiji (POK)	8.	Sanja Zadravec
	Šport za zdravje (ŠZZ)	8.	Mihael Kraner
	Šport za sprostitev (ŠZS)	9.	Mihael Kraner

RaP – TUJI JEZIKI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU (prej: neobvezni izbirni predmeti)

V tem šolskem letu bo potekal pouk tujega jezika v razširjenem programu v naslednjih razredih:

Tuji jezik	Razred	učiteljica
Nemščina	4.–9.	Andreja Špacapan

S šolskim letom 2024/25 je postal v 1. razredu obvezen 1. tuj jezik (angleščina).

OBLIKE DIFERENCIACIJE IN UČNE SKUPINE

Pri pouku **v vseh razredih** izvajamo **notranjo diferenciacijo**. **Notranjo diferenciacijo načrtujejo učitelji v letnih učnih pripravah in v dnevnih pripravah na pouk.**

V **5. razredu** bomo vse leto izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri največ eni četrtini ur slovenščine, matematike in angleščine.

V **8. razredu** bomo vse leto izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri vseh urah slovenščine, matematike in angleščine.

V **9. razredu** bomo vse leto izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri vseh urah slovenščine in angleščine.

V **8. razredu** bodo učenci vse leto pri vseh urah športa razdeljeni po spolu v dve manjši učni skupini.

V **8. razredu** bomo vse leto izvajali pouk v dveh manjših učnih skupinah pri vseh urah tehnike in tehnologije.

MEDPREDMETNE EKSKURZIJE

Ekskurzije so enodnevne. Načrtujejo in vodijo jih razredniki v sodelovanju z učitelji posameznih predmetov.

Razred	Smer
1. r.	Ljutomer
2. in 3. r.	Maribor
4. in 5. r.	Prekmurje
6. in 7. r.	Dolenjska
8. in 9. r.	Gorenjska

DNEVI DEJAVNOSTI

Dneve dejavnosti sestavljajo kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi. Dnevi dejavnosti povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik šole. Vsebine dni dejavnosti se med letom lahko še spremenijo.

KULTURNI DNEVI

V okviru kulturnih dni si učenci ogledajo lutkovne, gledališke, baletne ali operne predstave, likovne razstave, pripravljajo različne kulturne prireditve v šoli in kraju ter na njih aktivno sodelujejo.

Koordinatorica za kulturne dneve za učence od 6. do 9. razreda je **Lidija Meško Merc**, za učence od 1. do 5. razreda pa **razredničarke** (za vsak razred posebej) in **Lidija Palčič** (za skupne dneve na RP).

Razred	Kulturni dnevi	Čas
1.–5. r.	1. KD: Dan ustvarjalnih dejavnosti (1.–5. r.)	oktober
	2. KD: Gledališka predstava - Lendava (1.–5. r.)	med letom
	3. KD: Pustna povorka v Središču (1.–5. r.)	1. 3. 2025
	4. KD: Dan Evrope (1.–3. r.)	maj 2025
6.–9. r.	1. KD: Gledališka predstava (6.–9. r.) - Ptuj	11. 10. 2024
	2. KD: Pustna povorka v Središču (6.–9. r.)	1. 3. 2025
	3. KD: Dan ustvarjalnih dejavnosti (6.–8. r.)	6. 6. 2025
	3. KD: Priprava na valetu (9. r.)	

TEHNIŠKI DNEVI

Koordinator za tehniške dneve za učence od 6. do 9. razreda je **Marko Jenuš**, za učence od 1. do 5. razreda pa **razredničarke** (za vsak razred posebej) in **Violeta Petek** (za skupne dneve na RP).

Razred	Tehniški dnevi	Čas
1.–5. r.	1. TD: Obisk Tehnoparka Celje (1.–5. r.)	4. 10. 2024
	2. TD: Izdelki za božično-novoletni bazar (1.–5. r.)	december 2024
	3. TD: Izdelki za mamice (1.–3. r.)	marec 2024
	3. TD: Električna (4. r.)	marec 2024
	3. TD: Dejavnosti v šoli v naravi (5. r.)	januar 2025
	4. TD: Medpredmetna ekskurzija (4. r.)	22. 5. 2025
	4. TD: Energija (5. r.)	med letom

6.–9. r.	1. TD: Izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar (6.–9. r.)	16. 12. 2024
	2. TD: 3D delavnica (6. r.)	v Tednu otroka
	2. TD: 3D modeliranje (7. in 9. r.)	v Tednu otroka
	2. TD: Priprava izdelkov za dan Evrope (8. r.)	maj 2025
	3. TD: Sodelovanje na prireditvi ob dnevu Evrope (8. r.)	maj 2025 med letom
	3. TD: Robotika (7. r.) 3. TD: Dejavnosti v šoli v naravi (6. in 9. r.)	jan. (6. r.), maj (9. r.)
4. TD: Medpredmetne ekskurzije (6.–9. r.)	22. 5. 2025	

ŠPORTNI DNEVI

Koordinator za športne dneve za učence od 6. do 9. razreda je **Mihael Kraner**, za učence od 1. do 5. razreda pa **razredničarke** (za vsak razred posebej) in **Breda Munda** (za skupne dneve na RP).

Razred	Športni dnevi	Čas
1.–5. r.	1. ŠD: Dan slovenskega športa: jesenski kros	23. 9. 2024
	2. ŠD: Rolanje (1.–5. r.)	2. in 3. 10. 2024
	3. ŠD: Plavanje (1., 2. in 4. r.)	med letom
	3. ŠD: Zimske športne aktivnosti/medpredmetna ekskurzija (3. r.)	januar/maj 2025
	3. ŠD: Dejavnosti v šoli v naravi (5. r.)	januar 2025
	4. ŠD: Dan druženja vseh generacij (1.–5. r.)	17. 5. 2025
	5. ŠD: Atletika (1.–5. r.)	maj 2025
6.–9. r.	1. ŠD: Dan slovenskega športa: jesenski kros (6.–9. r.)	22. 9. 2023
	2. ŠD: Testiranje za športno-vzgojni karton (6.–9. r.)	april 2025
	3. ŠD: Dan druženja vseh generacij (6.–9. r.)	17. 5. 2025
	4. ŠD: Atletika (6.–9. r.)	maj 2025
	5. ŠD: Kolesarjenje (7. in 8. r.)	maj 2025
	5. ŠD: Dejavnosti v šoli v naravi (6. in 9. r.)	jan. (6. r.), maj (9. r.)

NARAVOSLOVNI DNEVI

Koordinator za naravoslovne dneve za učence od 6. do 9. razreda **Sanja Zdravec**, za učence od 1. do 5. razreda pa **razredničarke** (za vsak razred posebej) in **Valerija Horvat** (za skupne dneve na RP).

Razred	Naravoslovni dnevi	Čas
1.–5. r.	1. ND: Življenjska okolja (1.–5. r.)	oktober 2024
	2. ND: Zdravje in zdrava prehrana - Tradicionalni slov. zajtrk (1.–5. r.)	15. 11. 2024
	3. ND: Raziskovanje v naravi (1.–3. r.)	april/maj 2025
	3. ND: Otroška varnostna olimpijada (4. r.) 3. ND: Dejavnosti v šoli v naravi (5. r.)	maj 2025 januar 2025
6.–9. r.	1. ND: Svet ob Dravi (6. in 7. r.)	v Tednu otroka
	1. ND: Podjetništvo (8. in 9. r.)	v Tednu otroka
	2. ND: Ohranimo čebele (7. r.)	med letom
	2. ND: Zdravniški pregled (8. r.)	med letom
	2. ND: Dejavnosti v šoli v naravi (6. in 9. r.)	jan. (6. r.), maj (9. r.)
	3. ND: Življenje v celinskih vodah (7. r.)	med letom
	3. ND: Osnove prve pomoči (8. r.)	v Tednu otroka
	3. ND: Dejavnosti v šoli v naravi (6. in 9. r.)	jan. (6. r.), maj (9. r.)

DAN USTVARJALNIH DEJAVNOSTI

V tem šolskem letu bomo izvedli dan ustvarjalnih dejavnosti, ki bo potekal v **oktobru za 1.–5. r.** in v **juniju za 6.–9. r.** Vsebina bo namenjena spodbujanju ustvarjalnosti pri učencih na različnih umetniških področjih. Ta dan bomo vzeli iz fonda dni za kulturne dneve. Koordinatorici dneva ustvarjalnih dejavnosti sta **Sonja Kosi** za 1.–5. r. (vodja aktiva učiteljev RP) in **Andreja Špacapan** 6.–9. r. (vodja aktiva učiteljev PP).

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Pomoč je namenjena učencem z učnimi težavami, ki nimajo odločb o usmeritvi. Učno pomoč izvajajo učitelji. Delo poteka v skladu s Konceptom dela za učence z učnimi težavami v osnovni šoli. Delo po konceptu koordinira svetovalna delavka **Nina KOSTRIC**.

DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP) UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

DSP poteka za otroke s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi. V skladu z odločbami poteka:

- **DSP za premagovanje ovir in primanjkljajev**, ki jo izvajajo specialni pedagog, logoped, psiholog, pedagog in socialni pedagog ter
- **DSP za premagovanje učnih težav**, ki jo izvajajo učitelji.

Koordinatorica za vodenje postopkov za učence s posebnimi potrebami na šoli je šolska svetovalna delavka **Nina KOSTRIC**.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci na šoli poteka v skladu s Konceptom za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli. Koordinatorica za vodenje postopkov v zvezi z nadarjenimi učenci na šoli je šolska svetovalna delavka **Nina KOSTRIC**.

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci je proces, ki poteka v več fazah:

- **Evidentiranje**: širši izbor otrok, ki bi lahko bili nadarjeni. Izvaja se v 3. razredu in poteka brez testiranj po vnaprej določenih kriterijih.
- **Identifikacija**: ugotavljanje vrste in stopnje nadarjenosti. Izvaja se v 4. razredu na osnovi posebne ocenjevalne lestvice, ki jo izpolnjujejo učitelji, testa splošnih intelektualnih sposobnosti in testa ustvarjalnosti. Testiranje opravi psiholog po predhodnem pisnem

soglasju staršev. Učenec je prepoznan za nadarjenega, če dosega kriterije nadarjenosti vsaj pri enem merilu.

- Seznanitev staršev in pridobitev njihovega soglasja: šolska svetovalna delavka seznanj starše z rezultati evidentiranja ter pridobi njihovo mnenje oz. pisno soglasje za nadaljnji postopek, starše seznanj tudi z rezultati identifikacije in pridobi soglasje za delo z nadarjenim otrokom in pripravo individualiziranega programa.
- Priprava individualiziranega programa in delo z nadarjenimi učenci: za pripravo individualiziranega programa za nadarjene učence so odgovorni razredniki. Delo z nadarjenim učenci izvajajo pedagoški delavci šole.

Delo z nadarjenimi učenci izhaja iz naslednjih temeljnih načel: širitev in poglobljanje znanja, hitrejša napredovanje v procesu učenja, razvijanje ustvarjalnosti, uporaba višjih oblik učenja, uporaba sodelovalnih oblik učenja, upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov, upoštevanje individualnosti, spodbujanje samostojnosti in odgovornosti, skrb za celostni osebni razvoj, raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem, uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji, skrb za ustrezno sprejetost nadarjenih v šolskem okolju, ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Nadarjenim učencem, ki bistveno izstopajo po svojih dosežkih in zmožnostih, omogočamo različne načine pospešenega napredovanja.

Smo **Evropska Točka za nadarjene/Europian Talent Point** in del Evropske mreže za podporo nadarjenim/European Talent Support Network (ETSN). Tako imamo boljše možnosti in priložnosti za širjenje in izmenjevanje znanj in izkušenj s področja dela z nadarjenimi z drugimi Evropskimi Točkami za nadarjene ter za sodelovanje na mednarodnih konferencah in drugih strokovnih srečanjih, ki jih organizirajo bodisi ECHA, ETSN ali CRSN. Pridobljeno znanje in izkušnje vnašamo v svoje delo z nadarjenimi, naše izkušnje na tem področju pa delimo z drugimi.

RAZŠIRJENI PROGRAM

V šolskem letu 2024/25 bomo v skladu s spremembo Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/2024) začeli z izvajanjem **prenovljenega koncepta razširjenega programa** (v nadaljevanju: RaP) v celoti. Prenovljeni koncept

RaP je zapisan v *Kurikulumu za razširjeni program osnovne šole*.

Dosedanje dejavnosti: jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dodatni pouk, dopolnilni pouk, neobvezni izbirni predmeti ter individualna in skupinska pomoč učencem, se bodo odslej v celoti izvajale po prenovljenem konceptu RaP. (Imenovali jih bomo **dejavnosti RaP-a**.)

Učenci bodo še vedno imeli dejavnosti RaP-a pred poukom (dosedanje jutranje varstvo), po pouku (dosedanje podaljšano bivanje, interesne dejavnosti) in med poukom (dosedanji neobvezni izbirni predmeti, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč).

Dejavnosti RaP-a bodo vsebinsko razdeljena na tri področja:

A. GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE

B. KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

C. UČENJE UČENJA

Vsako od teh treh področij je razdeljeno na vsebinske sklope z vsebinami:

A. GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE:

- gibanje
- hrana in prehranjevanje
- varnost
- zdravje in dobrobit

B. KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

- kultura, umetnost in dediščina
- kultura sobivanja
- tuji jeziki v razširjenem programu

C. UČENJE UČENJA

- samostojno in sodelovalno učenje
- medvrstniško in sodelovalno učenje
- igra in samostojno načrtovanje prostega časa

Vsaka od dejavnosti, ki jih bomo ponudili učencem, se bo vsebinsko nanašala vsaj na enega izmed treh področij in vsebinskih sklopov. (Npr.: *kolesarski tečaj* se nanaša na vsebinski sklop *varnost*).

Dejavnosti bodo spodbujale ustvarjalnost, inovativnost in močna področja učencev, kakovostno preživljanje prostega časa, razvijanju učnih in delovnih navad, ozaveščale o pomenu in strategijah uravnavanja misli, čustev in vedenja ...

Dejavnosti bodo razvijale prečne veščine: veščine kritičnega mišljenja, veščine sodelovanja in komuniciranja, veščine ustvarjalnega mišljenja, digitalne veščine, veščine samouravnavanja.

Šolski tim za vodenje poskusa RaP: **mag. Jasna Munda** (ravnateljica), **Mihael Kraner** (učitelj športa), **Nina Kostric** (svetovalna delavka), **Violeta Petek** (razredničarka 1. oddelka OPB), **Suzana Cimerman** (razredničarka 2. oddelka OPB), **Andreja Špacapan** (razredničarka 3. oddelka OPB), **Boštjan Kolbl** (urničar).

RaP – dejavnosti pred poukom

RaP dejavnosti pred pričetkom pouka potekajo od 6.00 do 7.35. Namenjene so učencem 1., 2. in 3. razreda. RaP dejavnosti pred poukom potekajo v učilnici 1. razreda. Zanje je izdelan poseben urnik. Izvajata jih **Samo Žerjav in Tomaž S. Ivan**.

Vodja dejavnosti je **Samo Žerjav**.

RaP pop. – dejavnosti po pouku (za 1.-5. r.)

Program RaP po pouku izvajamo **od 12.20 do 15.30** v več skupinah. **Ob 15.05 se vse skupine združijo**. Zanje je izdelan poseben urnik.

1. skupina: učenci 1. razreda.

Vodja skupine je **Violeta Petek**.

2. skupina: učenci 2. in 3. razreda.

Vodja skupine je **Suzana Cimerman**.

3. skupina: učenci 4. in 5. razreda.

Vodja skupine je **Andreja Špacapan**.

RaP pop. – dejavnosti po pouku (za 6.-9. r.)

Program RaP po pouku izvajamo **od 12.20 do 15.50**. Zanje je izdelan poseben urnik.

RaP mix – dejavnosti med poukom

V urniku pouka bomo v 5. šolsko uro vključili dejavnosti RaP-a med poukom, ki bodo namenjene predvsem učenju učenja (prej DOD, DOP, DNU, PUT,

DSP, NIP TJN, brani pismenosti, matematični pismenosti ...). Zanje je izdelan poseben urnik.

ŠOLA V NARAVI

ŠOLA V NARAVI

Za šolsko leto 2024/25 smo rezervirali termine za naslednje šole v naravi:

Razred	Datum	CŠOD, kraj	Dejavnost
5. in 6.	27. 1.– 31. 1. 2025	CŠOD dom Peca	Zimska šola v naravi s šolo smučanja
9. r.	26. 5. – 30. 5. 2025	Fiesa (Koroški počitniški dom)	Poletna šola v naravi

Šola v naravi za učence 5. razred spada v standardni program dela.

Šola v naravi za učence 6. in 9. razreda spada v nadstandardni program dela.

SUBVENCIONIRANA ŠOLA V NARAVI

Starši učencev 5. razreda, ki se bodo udeležili šole v naravi, lahko zaprosijo za subvencioniranje šole v naravi. Obrazec **Vloga za subvencioniranje šole v naravi** dobijo pri razredničarki ali na šolski spletni strani in ga najmanj štiri mesece pred realizacijo šole v naravi v zaprti pisemski ovojnici oddajo šolski svetovalni delavki, zraven pa priložijo ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje upravičenost do subvencioniranja (fotokopije odločbe o prejemanju socialne pomoči, odločbe o otroškem dodatku, odločbe o bolniškem staležu ...) Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi so: prejemanje denarne socialne pomoči, višina dohodkov na družinskega člana, višina otroškega dodatka, brezposelnost staršev, dolgotrajna bolezen v družini, dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifikke v družini.

Vloge za subvencionirano šolo v naravi bo obravnavala šolska komisija. O upravičenosti do subvencije bodo starši oz. skrbniki, ki so podali vloge, pisno obveščeni.

DRUGE DEJAVNOSTI

VARSTVO VOZAČEV – VARSTVO UČENCEV

V varstvo vozačev so **obvezno** vključeni vsi učenci vozači od 1. do 9. razreda in vsi učenci ki imajo v času varstva vozačev prosto uro in čakajo na nadaljnje aktivnosti ali na odhod domov. Varstvo traja od 12.15 do 15.25. Za učenca, ki samovoljno zapusti varstvo (brez pisnega dovoljenja staršev), dežurni učitelj ne odgovarja! Tak učenec se po odhodu iz varstva vozačev ne more vrniti na šolski avtobus.

Varstvo vozačev vodi **Nina KOVAČIČ**.



PLAVALNO OPISMENJEVANJE

Obvezni plavalni tečaj v skladu s predmetnikom pouka športne vzgoje bomo izvedli v 3. razredu. To je del obveznega programa osnovne šole.

Plavalne tečaje oz. ure plavanja v ostalih razredih bomo izvedli v okviru ur redne športne vzgoje. Obvezno preverjanje plavanja bomo izvedli v 6. razredu.

Tečaji bodo potekali v času **od 6. 1. do 10. 1. 2025**.

Razred	Trajanje	Koordinator
1. r.	12 ur	Valerija HORVAT
2. r.	12 ur	Sonja KOSI
3. r.	20 ur	Antonija FILIPIČ
4. r.	6 ur	Breda MUNDA
5. r.	6 ur	Lidija PALČIČ

KOLESARSKI TEČAJ IN IZPIT

Učenci 5. razreda bodo imeli obvezen kolesarski tečaj, na koncu katerega bodo opravljali kolesarski izpit.

PLESNI TEČAJ

V tem šolskem letu bomo omogočili izvedbo plesnih tečajev:

- plesni tečaj za pripravo na valetu za učence 9. razreda,
- plesni tečaj za učence od 1. do 9. razreda.

PROJEKTI IN PROGRAMI



Sodelujemo v naslednjih projektih in programih:

- Digitrajni učitelj,
- Varno in spodbudno učno okolje,
- Evropska talent točka/Europen Talent Point,
- Zdrava šola,
- Kulturna šola,
- Simbioza šola in simbioza Giba,
- Ekošola,
- FIT-pedagogika,
- Unesco šola,
- Šolska shema,
- Šolski vrt,
- Program Zlati sonček in Krpan (1.–5. r.),
- Mladinske delavnice (9. r.),
- Rastem s knjigo (7. r.),
- Policist Leon svetuje (5. r.),
- Inkluzija in integracija otrok s posebnimi potrebami,
- Tradicionalni slovenski zajtrk v šolah in vrtcih,
- To sem jaz: preventivni program za razvijanje socialnih in čustvenih veščin ter pozitivne samopodobe (8. r.),
- Bralna značka (SLJ, TJN, TJA).

DIGITRAJNI UČITELJ

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je na javnem razpisu za krepitev digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju izbralo projekt Digitrajni učitelj (v nadaljevanju: Digitrajni učitelj), ki ga vodijo Skupnost zavodov Konzorcija šolskih centrov in ostali konzorcijski partnerji. Projekt traja do 30. 6. 2026 in ga sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost NextGenerationEU.

Namen projekta je opolnomočiti strokovne in vodstvene delavce v vzgoji in izobraževanju s pomočjo usposabljanj, ki bodo vključevala celovite

sodobne metode tako izven kot tudi znotraj vzgojno-izobraževalnih zavodov, stalno aktivno vlogo udeležencev preko interaktivnih oblik s preizkušanjem pri pouku, vzajemnim učenjem in vrednotenjem ter sprotnim preverjanjem napredka udeležencev.

Usposabljanje bo v izvedbenih fazah projekta potekalo na dveh ravneh:

1. na nacionalni ravni bodo usposabljanja izvajali usposobljeni multiplikatorji in svetovalci z namenom krepitev kompetenc strokovnih delavcev na vseh treh področjih glede na zahtevnostno stopnjo posameznikovih individualnih potreb;
2. na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda pa se bo krepila učeča se skupnost glede na izbrano smer razvoja kompetenc, ki jo bo določil projektni razvojni tim posameznega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Projekt vodi šolski projektni tim v sestavi: **mag. Jasna Munda** (ravnateljica), **Matjaž Hanželič in Marko Jenuš** (računalnikarja – org. inf. dejavnosti).

CENTRALIZIRANI MULTILATERALNI EVROPSKI PROJEKT FIT4KID NETWORK (KIDS IN MOTION), FIT PROGRAM KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE (NA KRATKO: FIT PEDAGOGIKA).

S šolskim letom 2019/20 smo se vključili v ta projekt, ki ga vodi Forma 3D, d. o. o., Fit International. Projekt je namenjen inovativni pedagogiki (Fit pedagogiki), ki se osredotoča na povečano uporabo gibanja in telesne dejavnosti v predšolskem in osnovnošolskem obdobju v času rednega kot tudi izven rednega pedagoškega procesa. Projekt omogoča pridobitev novih znanj in kompetenc učiteljev, da bodo znali pri učencih sočasno aktivno spodbuditi možgane in telo ter s tem povečati njihovo motivacijo, osredotočenost in učinkovitost pri učenju ter izboljšati učne sposobnosti in spretnosti učencev. Program vsebuje strokovna usposabljanja (interna in zunanja), didaktične delavnice v času rednega pedagoškega procesa, mednarodne konference in evalvacijo.

Projekt vodi šolski Fit projektni tim: **mag. Jasna Munda** (ravnateljica), **Lidija Palčič** (Fit4Kid multiplikator) in **Andreja Špacapan** (Fit4Kid multiplikator).

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE 2023-2026

Sodelovali bomo v razvojni nalogi ZRSŠ *Varno in spodbudno učno okolje 2023-2026*. Glavni cilj razvojne naloge je opolnomočenje šol za čim bolj samostojno uporabo spletne učilnice VSUO Video paketi z namenom, da se na sistematičen način in strategijo doseže vse učitelje in učence, in spodbudi spremembe v kulturi, klimi, odnosih, pomaga h krepitvi čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju ter ravnanju v zvezi z izzivi z medvrstniškimi nasiljem ...

Za delo na tem področju v šolskem letu 2024/25 je pripravljena strategija za VSUO na ravni šole.

Delo na šoli v tej razvojni nalogi vodi šolski razvojni tim: **Nina Kostric** (vodja), **mag. Jasna Munda** (ravnateljica) in **Breda Munda**.

EVROPSKA TALENT TOČKA/EUROPEAN TALENT POINT

Center za raziskovanje in spodbujanje nadarjenosti na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani (CRSN) in Evropska zveza za nadarjene/European Council for High Ability (ECHA) sta naši šoli leta 2018 podelila certifikat, s katerim smo postali **Evropska Točka za nadarjene/European Talent Point** in del Evropske mreže za podporo nadarjenim/European Talent Support Network (ETSN).

S članstvom v Evropski mreži za podporo nadarjenim imamo še boljše možnosti in priložnosti za širjenje in izmenjevanje znanj in izkušenj s področja dela z nadarjenimi z drugimi Evropskimi Točkami za nadarjene ter za sodelovanje na mednarodnih konferencah in drugih strokovnih srečanjih, ki jih organizirajo bodisi ECHA, ETSN ali CRSN. Pridobljeno znanje in izkušnje bomo vnašali v svoje delo z nadarjenimi, naše izkušnje na tem področju pa bomo delili z drugimi.

Šolski razvojni tim v okviru Evropske točke za nadarjene sestavljajo: **mag. Jasna Munda** (vodja tima), **Nina Kostric** in **Andreja Špacapan**.

DELO PO KONCEPTU ODKRIVANJA IN DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Delo v okviru Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci bo koordinirala šolska svetovalna delavka **Nina Kostric**. V sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci šole bo pripravila *Program dela z nadarjenimi za šolsko leto 2024/25*, ki je v prilogi tega LDN.

Za nadarjene učence od 6. do 9. razreda bomo izvedli tabor, ki bo potekal **18. 10. 2024 in 19. 10. 2024, v šoli**. Učitelji predmetnega pouka bodo za učence pripravili delavnice iz vsebin s svojih predmetnih področij.

ZDRAVA ŠOLA

Delo teče v skladu s programom, ki ga oblikuje tim zdrave šole. V okviru tega programa izvajamo tudi preventivni program *Spodbujajmo nekajenje* za učence od 3. razreda dalje.

Člani tima so: **Suzana Cimerman** (vodja tima), **Nina Kostric** (svetovalna delavka), **Sanja Zdravec** (učiteljica BIO in GOS), **Sonja Kosi** (predstavnica aktiva učiteljev razrednega pouka), **Andreja Špacapan** (predstavnica aktiva učiteljev predmetnega pouka) in **Mihael Kraner** (učitelj športa).

KULTURNA ŠOLA

Javni sklad za kulturne dejavnosti Republike Slovenije (JSKD RS) je leta 2024 naši šoli tretjič zapovrstjo ponovno podelil naziv Kulturna šola, ki ga lahko uporabljamo do 31. 8. 2028. Pridobili pa smo tudi naziv **Naj kulturna šola 2020 v kategoriji manjših in podružničnih šol**. Postopek prijave na razpis je vodila ravnateljica **mag. Jasna Munda**.

Naziv smo dobili zato, ker tako po številčnosti kot po kakovosti izkazujemo nadpovprečno aktivno kulturno udejstvovanje učencev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikulumuma.

Ta naziv nas obvezuje, da bomo še naprej krepili ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost učencev na različnih umetnostnih področjih, podpirali kakovostne dosežke učencev na kulturnem področju, omogočali izobraževanje mentorjev, ki izvajajo dejavnosti na kulturnem področju, bomo pomemben nosilec ali partner kulturnih programov v lokalnem okolju.

EKOŠOLA

V šolskem letu 2018/19 je naša šola uspešno zaključila vseh sedem korakov, kot jih določa metodologija sedmih korakov programa Ekošola. S tem smo prvič pridobili mednarodni okoljski znak *Zelena zastava*, s katero bomo odslej tudi uradno izkazovali svojo vključenost v mednarodno priznani in uveljavljeni program, ki deluje že v 65 državah po svetu.

Z nazivom Ekošola in s prevzemom zelene zastave smo se zavezali, da bomo tudi v prihodnje trajnostno delovali v šoli, v lokalni skupnosti in v vsakdanjem življenju.

Člani šolskega tima so: **Tomaž Sok Ivan** (vodja), **Suzana Cimerman** (aktiv RP) in **Samo Žerjav** (aktiv PP).

UNESCO ŠOLA

S tem šolskim letom se bomo vključili v mednarodno mrežo Unesco šol kot aktivni partner.

Člani mreže izvajajo projekte, ki se osredotočajo na teme, kot so kultura miru in nenasilja, strpnost, sodelovanja in sprejemanje drugačnosti ter skrb za ohranitev naravne in kulturne dediščine.

Člani šolskega tima so: **Samo Žerjav** (koordinator), **Breda Munda** in **Andreja Špacapan**.

TEDEŃ OTROKA

Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo praznovali Teden otroka, ki ga vodi Zveza prijateljev mladine Slovenije. Teden otroka bo **potekal od 7. 10. 2024 do 13. 10. 2024**, njegova letošnja tema pa bo **Otrok, nepopisan list**, ki se osredotoča na otroka, ki se rodi kot nepopisan list, na njegovo pot odraščanja in oblikovanja osebnosti pa pomembno vpliva čas, v katerem se je rodil. A osnovne potrebe otrok se skozi desetletja ne spreminjajo: poleg tega, da so siti in na toplem, potrebujejo ljubezen, varen in zdrav dom, igro, znanje, druženje, spodbudo, oporo, pomoč ter možnosti za razvoj talentov in interesov.

V Tednu otroka bomo izvajali različne aktivnosti: razredne ure ne temo Tedna otroka, dan ustvarjalnih dejavnosti za RP, različne druge dneve dejavnosti,

akcijo zbiranja odpadnega papirja, samopostrežni zajtrk idr. Dejavnosti načrtujejo in izvajajo vsi člani učiteljskega zbora.

DAVČNO OPISMENJEVANJE MLADIH

Sodelovali bomo s Finančno akademijo Finančne uprave RS v projektu *Davčno opismenjevanje mladih*. Osnovni namen projekta je ozaveščanje mladih o pomenu plačevanja davkov, ki nam omogočajo zagotavljanje javnih dobrin in storitev vsem prebivalcem in povečanje davčne pismenosti. Za učence 3., 7., 8. in 9. razreda bo Finančna akademija izvedla delavnice.

Koordinator projekta na šoli je **mag. Jasna Munda** (ravnateljica).

SIMBIOZA SKUPNOST

Simbioza Skupnost je skupno ime za sodelovanje v različnih manjših projektih, ki podpirajo temeljne vrednote medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva in vseživljenjskega učenja.

Dejavnosti se izvajajo občasno in so namenjene vsem učencem šole.

Dejavnosti vodi **Violeta Petek**.

INKLUZIJA IN INTEGRACIJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Koordinatorica je **Nina Kostric**.

SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA

Z Bralno značko učence navajamo na kakovostno preživljanje prostega časa in na pridobivanje bralnih navad. Izbor knjig za bralno značko pripravita knjižničarja, učiteljica slovenščine in učiteljice razrednega pouka. Na predmetni stopnji preverja bralno značko **Lidija Meško Merc**, na razredni stopnji pa **razredne učiteljice**.

Ob zaključku Bralne značke organiziramo zaključno kulturno prireditev, ki jo koordinira **Lidija Meško Merc**.

Seznam knjig za bralno značko in za domače branje objavimo na oglasnih deskah v matičnih učilnicah, v knjižnici in na šolski spletni strani.

NEMŠKA IN ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA

Z nemško in angleško bralno značko učence navajamo na kakovostno preživljanje prostega časa, na pridobivanje bralnih navad in predvsem na utrjevanje znanja tujega jezika. Izvajali ju bomo interno na šoli, brez zunanjih izvajalcev. Zaključek obeh bralnih značk pripravimo skupaj in ne sovпада z zaključkom slovenske Bralne značke.

Vodje: **Andreja Špacapan** (učiteljica nemščine v 4.-9. r.), **Suzana Cimerman** (učiteljica angleščine v 3.-5. r.), **Ana Županič** (učiteljica angleščine v 7., 8. in 9. r.) in **Matjaž Hanželič** (učitelj angleščine v 8. in 9. r.).

RASTEM S KNJIGO

Projekt izvajamo v sodelovanju s Knjižnico Frana Ksavra Meška Ormož. Namenjen je učencem 7. razreda. Koordinatorica: **Lidija Meško Merc**.

POLICIST LEON SVETUJE

Je preventivni program policije na področju varnosti, namenjen učencem 5. razreda. Skozi poučne zgodbe so obravnavane različne teme: vandalizem, različne oblike nasilja, prepovedane droge, uporaba pirotehnike, varovanje premoženja, varnost v prometu idr. Program izvaja policist iz PP Ormož v prisotnosti razredničarke. Koordinatorica: **Lidija Palčič**.

OTROŠKA VARNOSTNA OLIMPIJADA (OVO)

Učenci 4. razreda bodo sodelovali na otroški varnostni olimpijadi. Otroška varnostna olimpijada (OVO) je tekmovanje osnovnošolcev v spoznavanju pravil za preprečevanje negativnih varnostnih pojavov ter prvo odpravljanje vzrokov in posledic le-teh. Učenci se pomerijo v štirih izzivih, in sicer v:

- a) poznavanju pravil o varnosti (odgovarja se na postavljena vprašanja);
- b) sestavljanju logotipov (različnih znakov povezanih z varnostjo, interventnih števil 112 in 113, reševalna služba ipd.);
- c) spretnostni vožnji s kolesom in reševanje naloge (112, 113 ipd.) in
- d) požarni vaji (zbiranje vode).

Organizator tekmovanja je Policijska uprava Maribor. Mentorica učencem je **Breda Munda**.

EVROPSKI ŠOLSKI ŠPORTNI DAN

V Evropskem tednu športa in na dan slovenskega športa, ki bo potekal 23. 9. 2024, v organizaciji Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez, se bomo pridružili mednarodnemu projektu Evropski šolski športni dan. Projekt je namenjen promociji gibanja in športa med mladimi. S sodelovanjem v projektu želimo učencem približati šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbuditi k redni športni dejavnosti. Ta dan bomo izvedli jesenski kros in različne športne igre za učence. Koordinator dneva dejavnosti je **Mihael Kraner**, pri njegovi izvedbi pa sodelujejo **mag. Jasna Munda** (ravnateljica).

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK V ŠOLAH IN VRTCIH – TSZ (petek, 15. 11. 2024)

Sodelujemo v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk v šolah in vrtcih, ki poteka pod okriljem Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter ostalih partnerjev. Za učence bomo pripravili različne vzgojno-izobraževalne dejavnosti na temo TSZ in praznovanja dneva slovenske hrane. Koordinatorica dejavnosti za prehranski del je **Ivanka Jurgec**, koordinatorica dejavnosti za pedagoški del je Sanja Zadavec.

ŠOLSKA SHEMA

Uravnotežena prehrana otrok in mladostnikov naj bi dnevno vsebovala zadostno količino sadja in zelenjave, vendar jih po raziskavah otroci in mladostniki ne uživajo dovolj. Da bi spodbudili uživanje sadja in zelenjave v šolskem prostoru, smo se že leta 2009 vključili v projekt *Shema šolskega sadja in zelenjave* (SSSZ), ki se je pozneje preimenoval v *Šolsko shemo* in se razširil tudi na področje mleka. Omenjeni ukrep izvaja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvom za zdravje. Evropska unija je državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja, zelenjave in mleka učencem. Cilji Šolske sheme so: ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka, zagotoviti trajno povečanje sadja, zelenjave in mleka v prehrani otrok in mladostnikov, otrokom in mladostnikom v EU omogočiti enake možnosti dolgoročnega in rednega uživanja sadja, zelenjave

in mleka ter ustaviti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Na naši šoli bomo v okviru *Sheme šolskega sadja* učencem ob ponedeljkih, sredah in petkih ponudili sezonsko sadje v šolski jedilnici. Koordinatorica je **Ivanka Jurgec**.

ŠOLSKI VRT

Program poteka v okviru sodelovanja šole v Šolski shemi. Koordinatorica projekta sta **Sonja Kosi in Sanja Zadravec**.

ZLATI SONČEK IN KRPAN

Delo po obeh športnih programih bo potekalo v okviru ur gibanja, znotraj področja *Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje otrok*. Del vsebin opravijo učenci v okviru dnevov dejavnosti.

TO SEM JAZ

Program za krepitev čustev, socialnih veščin in samopodobe, bo namenjen učencem 8. razreda. V okviru razredni ur jih bo izvajala svetovalna delavka **Nina Kostric**.

TOM POTUJE, OTROKE OBISKUJE

Vključili se bomo v vseslovensko akcijo TOM POTUJE, OTROKE OBISKUJE, ki jo vodi ZPMS, ekipa TOM telefona in bo namenjena učencem 4. in 7. razreda. Na naši šoli bo akcija trajala od **18. 11. 2024 do 29. 11. 2024**. Koordinatorica akcije bo **Nina Kostric**.

TEKMOVANJA V ZNANJU

Tudi letos bomo spodbujali učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Vsi učenci si med pripravami na tekmovanja pridobijo veliko dodatnega znanja in novih izkušenj.

Koledar tekmovanj je objavljen na spletni strani šole. Učenci se lahko vključijo na tekmovanja iz/za/na:

- SLOVENSKEGA JEZIKA	- RAČUNANJE JE IGRA
- MATEMATIKE	- CICI VESELE ŠOLE
- ANGLEŠKEGA JEZIKA	- VESELE ŠOLE
- BIOLOGIJE	- RAZISKOVALNIH NALOG
- KEMIJE	- ŠPORTA (različne panoge)
- ZGODOVINE	- POZNAVANJA SLADKORNE BOLEZNI
- GEOGRAFIJE	- BRALNE ZNAČKE
- FIZIKE	- NEMŠKE, ANGLEŠKE BRALNE ZNAČKE
- LOGIKE	- KONSTRUKTORSTVA
- NEMŠKEGA JEZIKA	- PRVE POMOČI

Sodelovali bomo tudi na revijah oz. srečanjih: otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor, folklorni skupini, lutkovna skupina, gledališka skupina.

STIKI MED STARŠI IN ŠOLO

Spoštovani starši, želimo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, ker boste samo tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli.

RODITELJSKI SESTANKI

V času mesečnih govorilnih ur bodo krajši oddelčni roditeljski sestanki zaradi urejanja tekočih zadev in informiranja staršev z razredno problematiko. O začetku krajših sestankov se bodo starši vsakega oddelka dogovorili z razredničarko/razrednikom.

1. skupni roditeljski sestanek bo v torek, 17. 9. 2024, ob 16.30.

Teme: LDN šole za šolsko leto 2024/25, aktualne informacije in napotki za uspešno delo učencev.

2. skupni roditeljski sestanek je načrtovan za **pomlad 2025**

Tema: vzgojna tematika.

O datumih ostalih oddelčnih roditeljskih sestankov, ki bodo organizirani čez leto, boste sproti obveščeni.

POGOVORNE URE

Popoldanske pogovorne ure bodo enkrat mesečno, praviloma **od 16.00 do 17.30.**

Datumi popoldanskih pogovornih ur:

torek, 17. 9. 2024	februarja ni pop. pogovornih ur
torek, 15. 10. 2024	torek, 18. 3. 2025
torek, 19. 11. 2024	torek, 15. 4. 2025
torek, 17. 12. 2024	torek, 20. 5. 2025
torek, 14. 1. 2025	junija ni pop. pogovornih ur

Pogovorne ure bomo organizirali v matičnih učilnicah učiteljev. V tem času bosta na šoli tudi svetovalna delavka in ravnateljica.

Dopoldanske pogovorne ure potekajo v skladu z urnikom učitelja enkrat tedensko. Urnik dopoldanskih pogovornih ur bo objavljen na oglasni deski v šoli in na šolski spletni strani.

Zaradi skrajšanja čakalnih vrst v času popoldanskih pogovornih ur vabimo starše, da se poslužujejo dopoldanskih pogovornih ur.

Individualne pogovorne ure izven določenih terminov so možne izven ur pouka samo ob predhodni najavi in dogovoru z učitelji!

Starši, vabimo vas, da se čimbolj vključujete v življenje in delo na šoli, še posebej pri interesnih dejavnostih, dnevih dejavnosti, na dnevih odprtih vrat in v drugih projektih šole. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in vami, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati v dobro otrok.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Skozi šolsko leto bomo pripravili več skupnih pohvalnih ur, na katerih bomo pohvalili učence za udejstvovanje in dosežke v določenem obdobju.

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, interesnih dejavnostih in delu v oddelčnih skupnostih.

Ravnateljica na slovesni prireditvi ob zaključku leta oz. na valeti podeljuje:

- priznanja za vidnejše uspehe na tekmovanjih nad šolskim nivojem,
- pohvalo za naj učenko in naj učenca šole,
- pohvalo za naj športnico in športnika.

Več o pohvalah, priznanjih in nagradah najdete v Pravilih šolskega reda OŠ Središče ob Dravi, ki so objavljena na šolski spletni strani.

VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Vzgojno delovanje šole poteka v skladu z Vzgojnim načrtom OŠ Središče ob Dravi in Pravili šolskega reda OŠ Središče ob Dravi. Oba dokumenta sta objavljena na šolski spletni strani.

V šoli veljajo naslednja **PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA** (izvleček iz Pravil šolskega reda):

1. Učenci dosledno upoštevajo sprejeta Pravila šolskega reda.
2. V šoli se obnašamo nenasilno (nismo telesno, psihično, verbalno, spolno ... nasilni).
3. Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki zajema točnost, prinašanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje prepovedanim dejavnostim.
4. Učenci s svojim vedenjem prispevajo k dobri socialni klimi v razredu in v šoli.
5. Učenci, ki pridejo v šolo več kot 10 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti, imajo proste ure ali čakajo na nadaljevanja pouka oz. ostalih šolskih dejavnosti, se zadržujejo v prostoru, namenjenem varstvu učencev –varstvu vozačev.
6. Učenci, ki zamudijo začetek pouka, morajo takoj v razred in se opravičiti učitelju.
7. Učenci med poukom in odmori brez dovoljenja razrednika ali drugega strokovnega delavca šole ne zapuščajo območja šole.
8. V šolskih prostorih in drugod, kjer potekajo šolske dejavnosti, se ne teka, ne preriva, ne kriči, ne spotika in se giblje umirjeno.
9. Učenci se po nepotrebnem ne zadržujejo v sanitarijih in na hodnikih.
10. Učenci med poukom, pri varstvu učencev in ostalimi dejavnostmi ne uporabljajo mobilnih telefonov in drugih podobnih naprav in z njimi ne ovirajo šolskega dela. Če jih učenec prinese v šolo, jih hrani v šolski omarici

- na lastno odgovornost. Nujni razgovor opravi v garderobnem prostoru v odmoru.
11. Fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu učenci, učitelji in drugi obiskovalci šole ne uporabljajo za fotografiranje in snemanje učencev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja, razen za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela.
 12. Učenci ne prinašajo v območje šolskega prostora in drugam, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, predmetov, ki s šolskim delom niso povezani in bi lahko z njimi ogrozili zdravje učencev in delavcev šole (npr. hladno orožje, orožje, strelivo, pirotehnična sredstva ...).
 13. Učenci puščajo garderobo in ostale osebne predmete, ki jih pri pouku ne potrebujejo, v garderobnih omaricah.
 14. Šola ne prevzema odgovornosti za predmete, ki jih učenci prinašajo v šolo.
 15. Učenci v šoli obvezno uporabljajo šolske copate, pri športni vzgoji pa čiste športne copate.
 16. Učenci spoštujejo navodila delavcev šole.
 17. Do šolske in tuje lastnine imajo učenci odgovoren odnos ter pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje.
 18. Namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali oškodovanim posameznikom. Če storilca, ki je škodo povzročil, ni moč ugotoviti, učenci pa ga nočejo razkriti, prevzamejo učenci kolektivno odgovornost za povzročeno škodo.
 19. Učenci pazijo na red in čistočo šolskih prostorov, garderobnih omaric in okolice šole.
 20. V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, energijskih napitkov in vseh izdelkov, ki škodujejo zdravju in razvoju mladoletnikov. Prav tako je prepovedano posedovanje in prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
 21. Kakršna koli vožnja (s kolesi, rolerji, skuterji ...) po šolskih površinah ni dovoljena.
 22. Učenci prihajajo v šolo čisti in dogodku (pouk, športni dan, kulturi dan ...) primerno urejeni. Oblečeni so tako, da ne ogrožajo svojega zdravja (npr. niso pomanjkljivo oblečeni) in upoštevajo bonton oblačenja.
 23. Vsi obiskovalci knjižnice in čitalnice upoštevajo Knjižnični red.
 24. Vsi uporabniki jedilnice upoštevajo Pravila obnašanja v jedilnici.
 25. Vsi uporabniki telovadnice upoštevajo Red v telovadnici.
 26. Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa upoštevajo Zlata pravila obnašanja:
 - ☞ spoštujemo trud in delo ostalih,
 - ☞ spoštujemo sebe in druge,

- ☞ učimo se za življenje,
- ☞ pri delu se potrudimo po svojih najboljših močeh,
- ☞ težave rešujemo sprti,
- ☞ gojimo prijateljske odnose,
- ☞ pripravljeni smo pomagati,
- ☞ opravičimo se, če koga prizadenemo,
- ☞ za svoja dejanja odgovarjamo sami,
- ☞ pozdravljanje je naša lepa navada,
- ☞ uporabljamo vljudnostne besede (prosim, hvala, izvoli),
- ☞ preden vstopimo, potrkamo,
- ☞ odgovorno ravnamo s hrano,
- ☞ skrbimo za čistočo okolja in varčujemo z energijo.

VARNA POT V ŠOLO

Po Zakonu o varnosti v cestnem prometu je odgovornost za večjo varnost otrok v cestnem prometu naložena predvsem staršem, zato bodite otrokom vzgled s svojimi dejanji v prometu.

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje pa kot vozniki koles z pomožnim motorjem in koles z motorjem.

- Vsako sodelovanje v prometu zahteva vsak trenutek od otrok in drugih udeležencev prometa posebno skrb in pozornost.
- Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo navajamo otroke na varno ravnanje v prometu.
- Otroci naj imajo, še posebej ob slabši vidljivosti, oblečena svetla oblačila, pripeto kresničko ali drugo svetlobno znamenje.
- Prvošolci naj nosijo rumene rutice.
- Starši morajo poskrbeti, da bo imel otrok, mlajši od 7 let, ustrezno spremstvo na poti v šolo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let.
- Otroci, ki jih vozimo v osebnih avtomobilih, morajo biti, glede na njihovo starost in višino, zavarovani z otroškim varnostnim sedežem ali varnostnim pasom, kolesarji pa z zaščitnimi čeladami.

Ostale informacije o varnosti v prometu: *Policija svetuje – spletna stran:*

<http://www.policija.si>



Lokacija vrtca:

Breg 41,
Središče ob Dravi

os.sredisce-ob-dravi@guest.arnes.si

[https://ossredisceobdravi.splet.arnes.si
/vrtec-navihancek/](https://ossredisceobdravi.splet.arnes.si/vrtec-navihancek/)

Poslovni čas: od 5.25 do 16.00

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VODENJE VRTCA:
je **Katja VOLGEMUT**.

VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJIC

Za otroke skrbijo strokovno usposobljene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic:

Vzgojiteljice
Katja PINTARIČ
Anita KOSI
Polona ROTAR MARČEC
Helena PAJEK
Katja VOLGEMUT

Pmočnice vzgojiteljic
Mirjam SIMONIČ (do 30. 9. 2024)
Tjaša BURJAN
Petra HORVAT
Nina IVANČIČ
Polona ROTAR MARČEC
Nina KOVAČIČ (od 1. 10. 2024)

OSTALI ZAPOSLENI

Svetovalna delavka
Nina KOSTRIC

Delavka za izvajanje dodatne strokovne pomoči (iz OŠ Stanka Vraza)
Vendi BALAS - inkluzivna pedagoginja

Organizator prehrane in organizator zdravstveno-higijskega režima
Ivanka JURGEC (iz VVZ Ormož)

Poslovna sekretarka
Silva DOVEČER
Računovodja
Anja ŽERJAV
Vzdrževalec računalniške opreme
Marjan KUPČIČ s.p., RTV servis, prodaja - zunanji izvajalec

Kuhinja
Suzana IVANUŠA
Tina VRAZ

Čiščenje
Vesna HORVAT

Hišnik – vzdrževalec
Miran RAKOVEC

ODDELKI

Ob začetku šolskega leta 2024/25 je v vrtec vpisanih 58 otrok, starih od enajst mesecev do pet let. Razdeljeni bodo v štiri skupine.

skupina	vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice
1. skupina: homogeni oddelek 1. starostnega obdobja	Katja Pintarič, Mirjam Simonič/Nina Kovačič
2. skupina: homogeni oddelek 1. starostnega obdobja	Polona Rotar Marčec, Nina Ivančič
3. skupina: homogeni oddelek 2. starostnega obdobja	Helena Pajek, Petra Horvat
4. skupina: heterogeni oddelek 2. starostnega obdobja	Anita Kosi, Tjaša Burjan

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljni cilji predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

PRAVICE OTROK

- Otrokom, vključenim v vrtec, zagotavljamo možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo ...
- Otrokom zagotavljamo varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje.
- Optimalen razvoj vključuje tudi spodbujanje razvoja na določenem področju pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca.
- Vzgojno delo z otroki snujemo na poznavanju in razumevanju otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka.
- Uresničevanje zahteve po enakih možnostih je soodvisno z upoštevanjem razlik ter pravice do izbire in drugačnosti, ki jo moramo zagotoviti z organizacijo življenja in dela v vrtcu.
- Otroke varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja in zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali zunanjo ustanovo.

PRAVICE STARŠEV

Starši imajo pravico:

- do vpogleda v programe za predšolske otroke (Kurikulum);
- do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu;
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov;
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec, do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku;
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu ter skupini; pri tem morajo starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

PROGRAM VRTCA

Vrtec izvaja celodnevni 9-urni program, ki obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Program vrtca poteka v vseh starostnih skupinah v skladu z letnim delovnim načrtom po načelih kurikula, ki predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcu. Cilj kurikula je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Zajema področja narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celotni interakciji izkušenj, iz katerih se otrok uči.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI:

- **POHODNIKI** – Nina Ivančič, Katja Pintarič (skupina Sončki)
- **BRALNE URICE** – Helena Pajek, Nina Kovačič (skupina Čebelice)
- **FOLKLORA** – Petra Horvat, Polona Rotar Marčec (skupina Sončki)
- **USTVARJALNE URICE** – Anita Kosi, Tjaša Burjan (skupina Gumbki)

OSTALE DEJAVNOSTI:

- rekreativne ure v šolski telovadnici,
- praznovanje rojstnih dni,
- prireditve v veselem decembru,
- pustovanje,
- pohodi, kratki izleti, jutranji sprehodi,
- razstavljanje otroških izdelkov,
- igralni dan,
- dan brez igrač – igra z različnimi materiali in predmeti iz okolja,
- srečanja s policistom, z gasilci, lovci, dimnikarjem ipd.,
- obiski pri prvošolcih v šoli in skupne delavnice,
- obiski prvošolcev v vrtcu in skupne delavnice,
- prireditve za otroke in starše,
- pravljjične urice,
- lutkovno-gledališke predstave,
- zobozdravstvena preventiva, ...

PROJEKTI IN PROGRAMI

Projekt EKO VRTEC

Je mednarodni projekt, ki je namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju, med otroki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program. Otrok si skozi dejavnosti razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh. Uči se varovati svoje zdravje, uči se graditi pozitivne medosebne odnose, uči se varčevati z vodo in energijo, ter ločuje odpadke.

Svoje znanje, ki so ga pridobili v vrtcu, nato vnašajo v vsakdanje življenje izven ustanove.

Projekt v vrtcu koordinira: **Anita KOSI**.

V projekt so vključene vse skupine, v vsaki skupini en projekt vodijo vzgojiteljice: **Katja Pintarič, Nina Kovačič, Anita Kosi, Petra Horvat, Polona Rotar Marčec, Nina Ivančič, Helena Pajek, Tjaša Burjan, Katja Volgemut**

Program MALI SONČEK

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, priporočamo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program.

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Program v vrtcu koordinira **Nina IVANČIČ**.

V program so vključene vse skupine, v vsaki skupini program koordinira vzgojiteljica: **Katja Pintarič, Polona Rotar Marčec, Anita Kosi, Helena Pajek**

Projekt TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK V ŠOLAH IN VRTCIH

Otrokom želimo približati pomen lokalno pridelane hrane in zdravega načina prehranjevanja, o pomenu zajtrka v prehranjevanju, o pravilnem ravnanju z odpadki in racionalnem ravnanju z embalažo in zavržki hrane. Projekt, ki ga vodi Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, v vrtcu koordinira **Ivanka JURGEC**.

CENTRALIZIRANI MULTILATERALNI EVROPSKI PROJEKT FIT4KID NETWORK (KIDS IN MOTION), FIT PROGRAM KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE (NA KRATKO: FIT PEDAGOGIKA).

Projekt je namenjen inovativni pedagogiki (Fit pedagogiki), ki se osredotoča na povečano uporabo gibanja in telesne dejavnosti v predšolskem in osnovnošolskem obdobju v času rednega kot tudi izven rednega pedagoškega procesa. Projekt omogoča pridobitev novih znanj in kompetenc učiteljev, da bodo znali pri učencih sočasno aktivno spodbuditi možgane in telo ter s tem povečati njihovo motivacijo, osredotočenost in učinkovitost pri učenju ter izboljšati učne sposobnosti in spretnosti učencev.

Program vsebuje strokovna usposabljanja (interna in zunanja), didaktične delavnice v času rednega pedagoškega procesa, mednarodne konference in evalvacijo.

Projekt vodi šolski Fit projektni tim: mag. Jasna MUNDA – ravnateljica, Lidija PALČIČ - Fit4Kid multiplikator in Andreja ŠPACAPAN - Fit4Kid multiplikator.

Projekt v vrtcu koordinira **Helena PAJEK**.

V projekt so vključene vse skupine, v vsaki skupini projekt koordinira vzgojiteljica: **Katja Pintarič, Nina Kovačič, Anita Kosi, Petra Horvat, Polona Rotar Marčec, Nina Ivančič, Helena Pajek, Tjaša Burjan, Katja Volgemut**

Program VARNO S SONCEM je usmerjen k seznanjanju predšolskih otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkoviti preprečimo oziroma zmanjšamo. Namen programa je, da bi že otroci pravilno zaščitili pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov usvojili kot svoj način življenjskega sloga.

Projekt v vrtcu koordinira **Polona ROTAR MARČEC**.

V projekt so vključene vse skupine, v vsaki skupini projekt koordinirajo vzgojiteljice: **Polona Rotar Marčec, Anita Kosi, Helena Pajek, Katja Pintarič**.

Program ZDRAVJE V VRTCU je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega in je namenjen oblikovati vrtec v varno okolje, ki pozitivno vpliva na počutje in zdravje celotne populacije.

Projekt v vrtcu koordinira **Polona ROTAR MARČEC**.

V projekt so vključene vse skupine, v vsaki skupini projekt koordinirajo vzgojiteljice: **Polona Rotar Marčec, Anita Kosi, Katja Pintarič, Helena Pajek**.

DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Te dejavnosti organizirajo in izvajajo različni zunanji ponudniki. Starši plačajo stroške dodatnih dejavnosti. Dejavnosti se izvajajo, če je prijavljenih dovolj otrok. Dodatne dejavnosti potekajo praviloma od 14.15 ure dalje. V ponujene dejavnosti se vključujejo otroci po željah, interesih in sposobnostih s soglasjem staršev.

Ponujamo naslednje nadstandardne dejavnosti:

- Plesne animacije za otroke - Animacije Mavrica (Domen Rotar)
- Vrtec v naravi – za letnike 2019
- Planinski tabor (Planinsko društvo Ormož, v sodelovanju z vrtci Ormož, Velika Nedelja) - za otroke, ki obiskujejo Pohodnike

Nadstandardna ponudba vrtca je tudi fotografiranje ob koncu koledarskega leta in za pusta ter ob koncu šolskega leta.

SVETOVALNA SLUŽBA

Staršem, otrokom in strokovnim delavcem vrtca je v pomoč svetovalna delavka **Nina KOSTRIC**. Pri svojem delu se bo največ posvečala otrokom, ki imajo težave pri vključevanju v skupino, otrokom s posebnostmi v razvoju ter načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju VI dela vrtca. Na voljo je tudi staršem, ki si željo pogovora, posveta ali pomoči.

Pogovorne ure za starše s svetovalno delavko so enkrat na dva meseca v popoldanskem času in po dogovoru s starši v dopoldanskem času.

VSTOP NOVINECV V VRTEC

Da bo vstop vašega otroka v vrtec čim lažji, vam priporočamo, da:

- se udeležite uvodnega sestanka z vzgojiteljico pred vstopom otroka v vrtec;
- se pogovorite z vzgojiteljico svojega otroka;
- z informacijami o svojem otroku pomagate vzgojiteljici pri ustvarjanju prijetnejših pogojev za bivanje vašega otroka v vrtcu;
- negujete odnos med vami, otrokom in vzgojiteljico;
- sodelujete pri uvajanju otroka v vrtec, pri čemer bodite aktivni in otroku za vzgled. Uvajanje se začne z dnevom, ko je otrok vpisan v vrtec.

Ob prvem prihodu otroka v vrtec izročijo starši vzgojiteljici zdravniško potrdilo, da otrok lahko obiskuje vrtec.

V mesecu pred vstopom otroka v vrtec oddajo starši na Centru za socialno delo obrazec Vloga za znižano plačilo vrtca.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomembna plat kakovosti predšolske vzgoje. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljico sodelovati pri vzgojnem delu, ob tem pa upoštevati strokovno avtonomnost vrtca.

SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI

Skupna roditeljska sestanka bosta najmanj dva.

- Prvi skupni roditeljski sestanek bo v četrtek, 19. septembra 2024. Namenjen je predstavitvi letnega delovnega načrta vrtca.
- Drugi skupni roditeljski sestanek bo predvidoma marca, skupaj s starši učencev šole (predavanje).

ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI

Oddelčnih roditeljskih sestankov in srečanj s starši bo najmanj pet v letu.

Prvi oddelčni roditeljski sestanki bodo 19. septembra 2024.

Ostale oddelčne roditeljske sestanke in srečanja s starši organizirajo vzgojiteljice med letom po LDN oddelka.

V mesecu avgustu (29. 8. 2024) so bila tudi spoznavna srečanja staršev, otrok in vzgojiteljic posameznih skupin. Srečanja so bila namenjena spoznavanju vrtca, igralnic in staršev, otrok in vzgojiteljev med seboj. Med srečanjem so potekali tudi razgovori s starši otrok novincev.

POGOVORNE URE S STARŠI

Individualne popoldanske pogovorne ure staršev z vzgojiteljicami bodo enkrat mesečno v popoldanskem času. Vzgojiteljice pred vsako pogovorno uro o tem obvestijo starše z obvestilom na oglasni deski skupine.

Pogovorne ure bodo:

vzgojiteljica	dan	ura
Katja PINTARIČ	4. torek v mesecu	14.30
Polona ROTAR MARČEC	3. sredo v mesecu	14.30
Helena PAJEK	4. torek v mesecu	14.00
Anita KOSI	2. sredo v mesecu	14.30

Starši imajo možnost tudi vsakodnevnih krajših konsultacij z vzgojiteljicami. Vzgojiteljice bodo o izvedenih dnevni dejavnostih obvestile starše s kratkim zapisom na oglasni deski vsake skupine ("iskrice dneva"). Prav tako bodo na oglasni deski sproti objavile naslov tekočega tematskega sklopa.

SVET STARŠEV

Starši vsake skupine v vrtcu so v avgustu 2024 imenovali svojega predstavnika v Svet staršev vrtca. Pristojnosti Sveta staršev vrtca so določene v Zakonu o vrtcih in Pravilih OŠ Središče ob Dravi.

Predstavniki staršev v Svetu staršev vrtca so:

Skupina	Predstavnik	Namestnik predstavnika
1. skupina	Martina Sever	Mitja Ivančič
2. skupina	Borut Osterc	Valerija Kolarič
3. skupina	Matej Grlica	Kaja Novak
4. skupina	Urška Trstenjak	Tamara Kralj

SVET ZAVODA

Svet staršev vrtca imenuje svojega predstavnika v Svet zavoda.

Predstavnica Sveta staršev vrtca v Svetu zavoda je **Borut Osterc**.

Pristojnosti Sveta zavoda so določene v Zakonu o osnovni šoli in Pravilih OŠ Središče ob Dravi.

Predstavnika zaposlenih vrtca v Svetu zavoda sta **Petra Horvat** in **Katja Pinarič**.

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Druge oblike sodelovanja s starši, starimi starši idr. načrtujejo vzgojiteljice v dogovoru s starši, pri čemer se lahko odločijo za športne popoldneve, ustvarjalne delavnice, izlete, pikenike, zaključno prireditev ...

OBVEZNOSTI STARŠEV OZ. SKRBNIKOV:

- zagotoviti spremstvo otroka na poti v vrtec in iz vrtca;
- otroka osebno predati in prevzeti pri vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice;
- **pripeljati v vrtec le zdravega otroka;**
- vključevanje obeh ali enega od staršev v različne oblike sodelovanja;
- sporočiti izostanek otroka in predvideno trajanje izostanka;
- redno plačevati ceno programa na osnovi Pravilnika o plačilu vrtca.

SKLAD VRTCA

V šolskem letu 2006/2007 je bil ustanovljen sklad vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki delavcev vrtca in predstavniki staršev. Mandat članom sklada vrtca traja eno leto. Sklad deluje v skladu s Pravili sklada vrtca pri OŠ Središče ob Dravi, ki jih je 13. 3. 2007 sprejel upravni odbor sklada vrtca.

Člani sklada vrtca v šolskem letu 2024/25 so:

Predstavniki staršev	Namestniki predstavnikov	Predstavniki delavcev
Mateja Mašek	Martina Rakuša	Nina Ivančič
Helena Srnc	Katja Turk	Nina Kovačič
Vanja Ritonja	Martina Šulek	Helena Pajek
Nastja Hamzić	Almir Hamzić	

DOBRO JE VEDETI

Občina Središče ob Dravi je 19. 12. 2019 sprejela Pravilnik o spremembi Pravilnika o sprejemu in izpisu otrok v vrtec Navihanček pri OŠ Središče ob Dravi in načinu obračunavanja oskrbnine (ki se uporablja od 1. 1. 2020). Najdete ga na spletni strani vrtca in občine.

V vrtec se lahko vključijo otroci, ki so dopolnili 11 mesecev starosti.

Vpis v vrtec je možen kadar koli med šolskim letom, vendar le v oddelke, kjer so prosta mesta. Vpise urejajo starši pri svetovalni delavki ali pomočnici ravnateljice za vodenje vrtca, izpise pa pri vzgojiteljicah. Obrazci za vpis in izpis so na voljo v vrtcu in na spletni strani vrtca.

Otrok je vpisan v vrtec do prehoda v osnovno šolo (do konca avgusta v letu prehoda).

Starši izpišete otroka iz vrtca:

- ko gre v šolo,
- ko se odločite, da otrok ne bo več obiskoval vrtca.

Izpis opravite vsaj 15 dni pred odhodom otroka iz vrtca.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca (najmanj 3 strnjene dni) se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Stroški prehrane se odštejejo v deležu, ki ga plačujete glede na plačni razred.

Starši lahko uveljavijo znižano plačilo za programe v vrtcu, če na pristojnem Centru za socialno delo (CSD) oddate izpolnjen obrazec – Vloga za znižano plačilo vrtca. Prvo vlogo za znižano plačilo vrtca oddate v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec (primer: za otroka, ki začne vrtec obiskovati s 1. 9. se vloga odda v mesecu avgustu). Pravica se prizna **od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge in se podeli za obdobje enega leta**. Vloge za podaljševanje pravice do znižanega plačila vrtca se **ne vlagajo**, saj centri za socialno delo po uradni dolžnosti odločijo o nadaljnji upravičenosti do pravice.

Starši, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, plačajo ceno najvišjega dohodkovnega razreda (77 % cene programa).

S 1. 9. 2021 se uveljavi novela Zakona o vrtcih (Ur.l.RS, št. 18/21), ki ponovno vpeljuje pravico do **brezplačnega vrtca za drugega otroka** iz iste družine, ki je vključen v vrtec hkrati s starejšim sorojencem. Pravice do brezplačnega vrtca

pa bodo deležni tudi vsi starši, ki imajo v vrtcu **tretjega ali nadaljnjega otroka, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu**. Ker gre za pravico, ki jo določa zakon, morajo starši še vedno oddati vlogo za znižano plačilo vrtca na pristojni CSD, da jim o tem izda odločbo. Odločbo o pravici do znižanega plačila vrtca, ki določa višino plačila staršev glede na dohodkovni razred, trajanje pravice, občino zavezanko za plačilo razlike med ceno programa, v katerega je vključen otrok in plačilom staršev, bo izdal CSD.

Rejenci so v celoti oproščeni plačila vrtca, ceno programa, v katerega je vključen otrok, krije občina, v kateri ima rejenc stalno prebivališče. Vlogo za oprostitev plačila vrtca za rejenca odda rejnik.

Ob prvem prihodu otroka v vrtec starši izročijo vzgojiteljici **zdravniško potrdilo**, da otrok lahko obiskuje vrtec. Vključitev necepljenega otroka v javni vrtec se zavrne, če iz potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka izhaja, da ta ni bil cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, pa za to ne obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja.

V 1. starostnem obdobju je cena programa enaka, ne glede na to, ali otrok še uporablja plenice ali ne. Medsebojne obveznosti staršev in vrtca se uredijo s pogodbo.