



VRTEC NAVIHANČEK

LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ SREDIŠČE OB DRAVI

za šolsko leto

2017/2018

1. del: OSNOVNA ŠOLA

Predsednica Sveta zavoda:
Zdenka DOGŠA

Ravnateljica:
mag. Jasna MUNDA, prof. def.

Središče ob Dravi, september 2017

Na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn-UPB3, Uradni list RS, št. 81/06) je **SVET OSNOVNE ŠOLE SREDIŠČE OB DRAVI** na seji dne **28. 9. 2017** sprejel Letni delovni načrt OŠ Središče ob Dravi za šolsko leto 2017/2018.

UVOD

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument zavoda, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli:

»Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.«

Načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo OŠ Središče ob Dravi kot javni zavod izvajala v šolskem letu 2017/2018 in tako skupaj z ostalimi dejavniki zagotavlja sistematično uresničevanje obveznega in dogovorjenega programa v skladu z zakonom in izvršilnimi predpisi. V letnem delovnem načrtu je določen obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoji za njihovo izvedbo v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

Podatki, navedeni v tem načrtu, se ob izvajanju programa po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo. Sestavni del letnega načrta so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi zavoda.

Predlog letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica zavoda Jasna Munda, pri načrtovanju posameznih nalog so sodelovali vsi strokovni delavci zavoda. LDN je obravnaval učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, svet staršev vrtca, svet staršev šole in svet zavoda.

Ravnateljica zavoda poroča o realizaciji LDN svetu zavoda vsaj enkrat v letu.

1. USMERITVE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA TER DRUGEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

VIZIJA ŠOLE

V vrtcu in šoli smo in bomo kot velika družina, ki vzgaja demokratično in uči življenjsko, kjer so doma ljubezen, spoštovanje, strpnost, strokovnost in ustvarjalnost.

POSŁANSTVO ŠOLE

Naše poslanstvo je ustvarjati **spodbudno okolje** za učenje in razvoj; zagotavljati pogoje za optimalni razvoj vseh otrokovih potencialov: da si **pri kvalitetnem pouku** in drugih dejavnostih uspešno **pridobijo** tiste **spretnosti, znanja in navade** ter **osnovne življenjske vrline** kot so **samostojnost, poštenost, odgovornost, strpnost in solidarnost**; vsakemu otroku **s primernimi učnimi strategijami** in **opremo** omogočiti, da bo dosegel največ; razvijati **strokovnost**, posebno na področju komunikacije, timskega dela, vodenja in odločanja, krepiti poklicno samozavest in avtonomijo; razvijati konstruktivno **sodelovanje z okoljem**.

Trudili se bomo za prijazno šolo z **dobrimi medosebnimi odnosi** in prijetnim počutjem v našem drugem domu.

IZVEDBENE USMERITVE

Sledili bomo **ciljem**, postavljenim v 2. členu **Zakona o osnovni šoli**:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno

- strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju
 - razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku
 - razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih
 - razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
 - doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja
 - razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih
 - razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

PREDNOSTNE NALOGE

1. Kvalitetno delo po veljavnih učnih načrtih posameznih predmetov in v skladu z usmeritvami pri prenovi učnih načrtov (aktivna vloga učencev, sodobne oblike učenja in poučevanja, uporaba IKT, uporaba e-gradiv, medpredmetno povezovanje, individualizacija in diferenciacija ...).
2. Udejanjanje načel formativnega spremljanja v vzgojno-izobraževalnem delu.
3. Delo v projektu ZRSS: Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc: naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov.
4. Nadaljevanje dela, ki smo ga zastavili v preteklih šolskih letih v razvojnem projektu ZRSS: *Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja*, spodbujanje metakognicije in razvoja kritičnega mišljenja učencev.
5. Nadaljevanje dela v razvojni nalogi ZRSS: Razvijanje in preizkušanje sodobnih organizacijskih in didaktičnih pristopov za delo z nadarjenimi v OŠ in SŠ.
6. Izvajanje elementov NTC programa pri pouku in ostalih strategij za spodbujanje razvoja kritičnega mišljenja pri učencih (debata, strategije kritičnega mišljenja, ...).
7. Sodelovanje z Društvom za boljši svet v mednarodnem projektu za preprečevanje nasilja.
8. Nadaljevanje kvalitetnega uvajanje sprememb: poučevanje angleščine kot prvega tujega jezika v 2., 4., 5., 6., 7. in 8. razredu, neobvezni izbirni predmeti v 1., 4.-9. razredu.

9. Usposabljanje delavcev na različnih področjih: e-kompetentnost strokovnih delavcev, novosti v pedagoški praksi ...
10. Delo po fleksibilnem predmetniku (5. razred, družba in naravoslovje).
11. Izvajanje projekta Zdrav življenjski slog in projekta Popestrimo šolo.
12. Priprava, dopolnitev oz. posodobitev dokumentov zavoda (po potrebi).

2. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

ORGANIZIRANOST ZAVODA

OŠ SREDIŠČE OB DRAVI

Naslov: OSNOVNA ŠOLA SREDIŠČE OB DRAVI,

Slovenska cesta 22, 2277 Središče ob Dravi

e-mail: os.sredisce-ob-dravi@guest.arnes.si,

spletna stran: www2.arnes.si/~osmbsd2s/

VZGOJNO-VARSTVENA ENOTA VRTEC NAVIHANČEK

Lokacija: Breg 41, 2277 SREDIŠČE OB DRAVI

Ravnateljica:	mag. Jasna Munda, prof. defektologije, svetovalka
Telefon	(02) 741 52 70
Poslovna sekretarka:	Silva Dovečer
Telefon (šola):	(02) 719 10 10, (02) 741 52 10
Telefon (vrtec):	(02) 741 52 91
Faks:	(02) 741 52 90
Transakcijski račun:	01100-6000034555
Davčna številka:	92129196

DEJAVNOST

- osnovnošolsko izobraževanje

- dejavnost predšolske vzgoje in izobraževanja

USTANOVITELJ

Ustanoviteljica Osnovne šole Središče ob Dravi je Občina Središče ob Dravi. Od leta 2006 v šoli ponovno deluje vzgojno-varstvena enota: Vrtec Navihanček.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema naselja: Godeninci, Grabe, Obrež, Središče ob Dravi in Šalovci. Učenci hodijo v šolo peš, pripeljejo se s kolesi ali z avtobusom.

Učenci po naseljih in razredih:

razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	sk.
naselje										
Godeninci	2	1	0	1	0	0	0	0	0	4
Grabe	0	1	0	0	1	0	1	0	2	5
Obrež	10	5	4	5	5	5	3	1	8	46
Središče	9	10	10	9	8	7	9	8	6	76
Šalovci	1	0	2	1	0	3	0	1	1	9
drugo	2	1	2	1	2	0	3	0	1	12
skupaj	24	18	18	17	16	15	16	10	18	152

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor zajema šolsko zgradbo in prostor okrog šole. Šola ima 2.801 m² notranjih površin (od tega 682 m² namenjenih pouku športne vzgoje), 6800 m² zelenic in 200 m² poti ter 900 m² asfaltnih površin.

Pouk poteka v štirih učilnicah za razredni pouk, sedmih specializiranih učilnicah za predmetni pouk, v učilnici gospodinjstva, v telovadnici, računalniški učilnici, čitalnici, knjižnici, v kabinetih, na igrišču pri šoli in občasno tudi izven šolskega prostora.

Peta učilnica razrednega pouka je začasno na razpolago petemu oddelku vrtca, zato imajo v tem šolskem letu učenci 5. razreda delno pouk v učilnici nemškega jezika, delno pa v drugih prostih učilnicah. Zaradi večjega števila učencev ni več mogoče izvajati pouka za celoten razred razrednega pouka v čitalnici. Za dobre pogoje dela bi bilo potrebno pridobiti dodatni prostor, ki bi ga lahko uredili na podstrešju pred telovadnico.

Varstvo vozačev poteka v prostih učilnicah, v knjižnici ali na igrišču ob šoli.

V prostorih šole gostuje Glasbena šola Ormož. Na razpolago ima kabinet za glasbo v avli pri glavnem vhodu, glasbeno učilnico v pritličju, ko ni v njej pouka, po 14. uri pa še kabinet za računovodstvo pri stopnicah v II. nadstropju.

V prostorih šolske knjižnice od jeseni 2013 gostuje tudi Krajevna knjižnica Središče, ki je izpostava lokalne Knjižnice F. K. Meška Ormož.

Razporeditev oddelkov po matičnih učilnicah:

<i>zap. št.</i>	<i>razred</i>	<i>matična učilnica</i>	<i>nadstropje</i>
1.		1. raz.	1. PRITLIČJE
2.		2. raz.	1. PRITLIČJE
3.		3. raz.	1. NADSTROPJE
4.		4. raz.	1. NADSTROPJE
5.		TJN	2. NADSTROPJE
6.		KEM	1. NADSTROPJE
7.		čitalnica	MEDETAŽA
8.		SLJ	2. NADSTROPJE
9.		ZGO	2. NADSTROPJE
	OPB-1	1. raz.	1. PRITLIČJE
	OPB-2	2. raz.	1. PRITLIČJE
	OPB-3	4. raz	1. NADSTROPJE
	VRTEC	igralnica	1. PRITLIČJE

Razporeditev garderob:

razred	prostor
5. oddelek VRTCA	hodnik pred igralnico
1.–3. razred	garderoba pri vhodu za 1. triado
4. in 5. razred	hodnik v 1. pritličju
6.–9. razred	avla pri glavnem vhodu

3. ODDELKI, ŠTEVILO UČENCEV, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI

Oddelki, razredniki in število učencev:

Šolo obiskuje **152** učencev. V **prvem triletju** je 60 učencev, v **drugem triletju** je 48 učencev, v **tretjem triletju** je 44 učencev. V razredu je povprečno 16,9 učencev.

Oddelki, razredniki in število učencev:

Razred Oddelek	Razrednik	Sorazrednik	Število učencev: od 1. 9. 2017		
			moški	ženske	skupaj
1.	Sonja KOSI	Violeta PETEK	11	13	24
2.	Antonija FILIPIČ		11	7	18
3.	Valerija HORVAT		8	10	18
			30	30	60
4.	Breda MUNDA		9	8	17

5.	Lidija PALČIČ		9	7	16
6.	Olga DALJAVEC	Dragica CVETKO	7	8	15
			25	23	48
7.	Andreja ŠPACAPAN	Zdenka DOGŠA	7	9	16
8.	Lidija M. MERC	Matjaž HANŽELIČ	6	4	10
9.	Ivica KANIČ	Lidija LUKMAN	9	9	18
			22	22	44
Skupaj			77	75	152

4. ZAPOSLENI, PREDMETNIK, OBREMENITVE STROKOVNIH DELAVCEV, DELOVNE NALOGE

Abecedni seznam zaposlenih v Osnovni šoli Središče ob Dravi (OŠ)

Z.ŠT.	PRIIMEK IN IME	OSNOVNO DELO, KI GA OPRAVLJA	OPOMBE
1.	ANTOLIČ Janja	računovodkinja	
2.	CVETKO Dragica	učiteljica glasbene umetnosti, knjižničarka	
3.	DALJAVEC Olga	učiteljica kemije, biologije, naravoslovja in gospodinjstva	
4.	DOGŠA Zdenka	učiteljica matematike	
5.	DOVEČER Silva	poslovna sekretarka	
6.	FILIPič Antonija	učiteljica 2. r.	
7.	GAVEZ Bojan	hišnik	
8.	HANŽELIČ Matjaž	učitelj angleščine, računalnikar	
9.	HORVAT Valerija	učiteljica 3. r.	
10.	IVANUŠA Suzana	čistilka, pomočnica v kuhinji	
11.	KANIČ Ivica	učiteljica geografije, zgodovine	
12.	KOLBL Boštjan	učitelj matematike	
13.	KOSI Sonja	učiteljica 1. r.	
14.	KOSTRIČ Nina	šolska svetovalna delavka	
15.	KOVAČIČ Klaudija	čistilka	
16.	KUPČIČ Sašo		Učitelj športa v projektu Zdrav življenjski slog
17.	LAŠIČ Mateja		Učiteljica v projektu Popestrimo šolo
18.	LUKMAN Lidija	učiteljica športa	
19.	MEŠKO MERC Lidija	učiteljica slovenščine	
20.	MUNDA Breda	učiteljica 4. r.	
21.	MUNDA Jasna	ravnateljica	
22.	PALČIČ Lidija	učiteljica v 5. r.	
23.	PETEK Klaudia	kuharica	
24.	PETEK Violeta	druga učiteljica v 1. r.	
25.	RIZMAN Anita	čistilka	
26.	ŠPACAPAN Andreja	učiteljica nemščine	

27.	ZADRAVEC Jože	učitelj tehnike in tehnologije ter fizike
Ostali:		
28.	JURGEC Ivanka***	org. prehrane in zdr.-higien. režima
29.	HORVAT Saša*	učiteljica slovenščine
30.	MREŽAR KORBAN Maja*	učiteljica angleščine
31.	RUDOLF Janja****	učiteljica likovne umetnosti
32.	VODUŠEK Urška **	učiteljica za DSP – defektologinja
33.	TOMAŽIČ Mateja **	učiteljica za DSP – logopedinja
34.	ZOREC Nataša	javna dela (do 31. 10. 2017)

* V delovnem razmerju V OŠ Miklavž pri Ormožu.

** V delovnem razmerju V OŠ Stanka Vraza.

*** V delovnem razmerju v VVZ Ormož.

**** V delovnem razmerju v OŠ Ormož.

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

Predmetnik za osnovno šolo je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije. Iz njega sledi, da je tedenska:

- učna obveza učitelja 22 ur po 45',
- učna obveza učitelja slovenskega jezika 21 ur po 45',
- obveza učitelja v podaljšanem bivanju 25 ur po 50',
- obveza učitelja v jutranjem varstvu 35 ur po 60',
- obveza laboranta 30 ur,
- obveza knjižničarja 40 ur po 60' (1 delavec na 20 oddelkov),
- obveza računalnikarja 40 ur po 60' (0,25 delovnega mesta za od 9 do 12 oddelkov),
- obveza svetovalnega delavca 40 ur po 60' (1 delavec na 20 oddelkov).

Razredništvo:

V 1. in 9. razredu se vrednoti z eno uro tedensko, v ostalih razredih pa s pol ure.

RAZREDNIKI:

- redno spremljajo uspeh in vzgojno problematiko oddelka
- skrbijo za oblikovanje oddelčnih skupnosti
- redno izpopolnjujejo uradne dokumente
- organizirajo oddelčne roditeljske sestanke in pogovorne ure
- opravljajo ostala dela po nalogu ravnateljice.

V okviru 40-urnega delavnika UČITELJI poleg neposrednega pedagoškega dela:

- izdelajo letne priprave in letne učne priprave
- izdelajo sprotne vsebinske in metodične priprave na pouk in ostale dejavnosti
- vodijo vzgojno-izobraževalno delo in ostale dejavnosti na osnovi LDN, šolskega koledarja, predmetnika in lastne letne priprave

- vodijo predpisano dokumentacijo in evidenco opravljenega dela
- skrbijo za stalno izpopolnjevanje
- se udeležujejo vseh aktivov
- se udeležujejo seminarjev na podlagi letnega načrta izobraževanja strokovnih delavcev
- skrbijo za medsebojno sodelovanje ter sodelovanje z učenci in starši
- pripravljajo ustrezne učne pripomočke, sodelujejo s starši, s šolsko svetovalno službo in drugimi zunanjimi ustanovami
- so mentorji šolskim organizacijam, poverjeništva
- opravljajo spremstva
- sodelujejo v organih zavoda
- opravljajo delo v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest in
- opravljajo ostala dela po nalogu ravnateljice.

Učiteljeva letna priprava in letna učna priprava z dogovorjeno dokumentacijo je vedno na vpogled v šoli pri učitelju.

Predlog sistemizacije delovnih mest za šolo za tekoče šolsko leto potrdi MIZŠ.

DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE:

- ❖ Svetovalna delavka dela po programu dela šolske svetovalne službe, ki je v prilogi LDN šole.

ŠTEVILO PEDAGOŠKIH UR PO PREDMETNIKU

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Pr. St.	šola
Št. uč	18	18	17	16	14	16	10	18	14		141
SLO	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	17	47
SLO-II – učna skupina									4,5	4,5	4,5
MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4	16	38
MAT-II – učna skupina									4	4	4
TJN									3	6	6
TJN-II – učna skupina									3	3	3
TJA		2	2	2	3	4	4	3		11	20
LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1	4	14
GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	7	13
DRU				2	3						5
GEO						1	2	1,5	2	6,5	6,5
ZGO						1	2	2	2	7	7
DKE							1	1		2	2
SPO	3	3	3								9
FIZ								2	2	4	4
KEM								2	2	4	4
BIO								1,5	2	3,5	3,5
NAR						2	3			5	5
NIT				3	3						6
TIT						2	1	1		4	4
GOS					1	1,5				2,5	2,5

ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2	9	24
ŠPO – učna skupina									2	2	2
Lik. snovanje 3									1	1	1
Vzgoja za medije- tel.									1	1	1
Filozofija za otroke									1	1	1
Sodobna priprava hrane							1			1	1
Poskusi v kemiji								1		1	1
Načini prehranjevanja									1	1	1
Računalništvo: MME								1		1	1
Šport za zdravje									1	1	1
Šport za sprostitev									1	1	1
NIP – 1. TJA	2										2
NIP – 2. TJN						4		2			6
NIP – 2. TJA									2		2
ODD. SKUP.				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2	3
DOD-DOP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	9
OPB											57
PUT-DNU	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2	4,5
JV											10
VV											18,75
ID	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	18
RAZREDNIŠTVO	2	1	1	1	1	1	1	1	2	5	11

- 39 ur je MIZŠ dodelilo za dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami po odločbah v šoli
- 20 ur/leto za kolesarski izpit v 5. razredu
- 57 ur/teden za OPB
- 2,25 ure/ teden laboranta.

Obremenitev strokovnih delavcev po predmetniku in elementi za sistemizacijo delovnih mest: TABELA je v prilogi LDN.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE IN NJIHOVE NALOGE

STROKOVNI ORGANI ŠOLE SO: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv razrednega pouka, strokovni aktiv predmetnega pouka, strokovni aktiv podaljšanega bivanja ter razredniki.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov, odločajo o posodobitvah programov ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. čl. ZOFVI). Učiteljski zbor vodi ravnateljica **Jasna MUNDA**.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Oddelčne učiteljske zборе vodijo razredniki.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmetov, predmetnih področij, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom, ki ga pripravi za tekoče šolsko leto.

Strokovni aktiv razrednega pouka sestavljajo razredničarke 1. do 5. razreda in vsi učitelji, ki poučujejo v teh razredih. Vodja strokovnega aktiva je **Lidija PALČIČ**.

Strokovni aktiv predmetnega pouka sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo učence od 6. do 9. razreda. Vodja strokovnega aktiva je **Olga DALJAVEC**.

Strokovni aktiv učiteljev v OPB sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v obeh oddelkih. Vodja strokovnega aktiva je **Violeta PETEK**.

5. SVET ZAVODA

Svet zavoda ima štiriletni mandat (od maja 2016 do maja 2020).

Pristojnosti sveta zavoda (ZOFVI 48. člen 1. odstavek): »Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.«

Člani Sveta zavoda

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	KOGA ZASTOPA	FUNKCIJA V SVETU ZAVODA
1.	Zdenka Dogša	šolo	predsednica
2.	Valerija Horvat	šolo	članica
3.	Antonija Filipič	šolo	članica
4.	Marko Janežič	vrtec	član

5.	Petra Antolin	vrtec	članica
6.	Nives Imerovič	svet staršev šole	članica
7.	Aleksandra Ozmec	svet staršev šole	članica
8.	Eva Kelemina	svet staršev vrtca	članica
9.	Bernardka Kuharič	ustanovitelja	članica
10.	Mirjana Panič	ustanovitelja	članica
11.	Stanko Zebec	ustanovitelja	član

6. SVET STARŠEV ŠOLE

Predstavnike staršev v Svet zavoda voli Svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka v šoli in je organiziran za uresničevanje interesov učencev in staršev v zavodu.

Pristojnosti Sveta staršev (ZOFVI 66. člen, 4. odstavek): »Svet staršev šole: predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole ...«

Člani Sveta staršev šole (od sept. 2017)

zap. št.	ime in priimek	zastopa oddelek	funkcija v svetu staršev	namestnik
1.	Grega Rubin	1.	član	Polona Rotar Marčec
2.	Robert Govedič	2.	član	Milena Žalar
3.	Nives Imerovič	3.	predsednica	Bernardka Kuharič
4.	Suzana Potočnik	4.	članica	Renata Šala
5.	Vladka Prstec	5.	članica	Renata Boj
6.	Davorin Rihtarič	6.	namestnik pred.	Jasmina Munda
7.	Mihaela Vesenjaka	7.	tajnica	Mateja Novak
8.	Mojca Lukman	8.	članica	Zlatka Kuharič
9.	Aleksander Prapotnik	9.	član	Marko Cimerman

7. PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Pedagoško svetovalno delo

□ Hospitacije

V šolskem letu 2017/2018 bom hospitirala pri vseh strokovnih delavcih v šoli in vrtcu.

Pred začetkom hospitacij bodo strokovni delavci seznanjeni z vsebino in programom hospitacij.

Vsi strokovni delavci bodo opravili tudi eno medsebojno hospitacijo.

☐ Sodelovanje z zaposlenimi:

- načrtovanje in vodenje pedagoškega procesa šole
- svetovalno in posvetovalno delo
- izvedba letnih osebnih razgovorov
- načrtovanje in koordinacija izobraževanj delavcev

☐ Delo z učenci:

- spremljanje dela učencev, oddelčnih skupnosti, skupnosti učencev šole ...
- sodelovanje pri reševanju učne, vzgojne in socialne problematike učencev

☐ Delo s starši:

- sodelovanje s svetom staršev
- individualne pogovorne ure za starše
- načrtovanje in koordinacija skupnih roditeljskih sestankov
- sodelovanje z UO šolskega sklada

Organizacijsko-poslovodne naloge:

- sodelovanje s Svetom zavoda
- načrtovanje, organizacija, spremljanje in evalviranje dela po LDN, predmetniku in urniku
- prizadevanje za dobro finančno in materialno poslovanje zavoda

Načrtovanje:

- priprava LDN zavoda in ostalih potrebnih dokumentov
- priprava finančnega poslovanja zavoda

Študijsko delo:

- spremljanje novosti na področju pedagoškega dela
- sodelovanje na strokovnih srečanjih za ravnatelje (ZRSS, MIZŠ, ŠR idr.)
- individualno izobraževanje
- sodelovanje na strokovnih ekskurzijah

Vsa ostala dela v pristojnosti ravnatelja.

8. ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Za funkcioniranje oddelčne skupnosti je odgovoren razrednik. Delo oddelčne skupnosti je podrobneje opredeljeno v Pravilih šolskega reda OŠ Središče ob Dravi.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki vsako leto sprejme letni program dela. Člani oddelčne skupnosti izvolijo po dva predstavnika v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Imenuje ga ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Skupnost učencev šole vodi **Nina Kostric**.

Prvi sklic skupnosti učencev šole v tekočem šolskem letu opravi ravnateljica.

Naloge oddelčne skupnosti so podrobneje opredeljene v Pravilih šolskega reda OŠ Središče ob Dravi.

ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Šolski otroški parlament sestavljajo trije učenci vsakega oddelka, ki jih predlaga oddelek. Šolski otroški parlament se skliče enkrat letno. Sklicatelj šolskega otroškega parlamenta je mentorica skupnosti učencev šole, lahko pa tudi ravnateljica. Člani šolskega otroškega parlamenta izberejo tri predstavnike šole za medobčinski otroški parlament.

Na šolskem otroškem parlamentu se razpravlja o temi, ki jo na ravni države izbere Nacionalni otroški parlament. Tema letošnjega šolskega otroškega parlamenta je: **ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM**. Tema Tedna otroka se navezuje na temo otroškega parlamenta in je **POVABIMO SONCE V ŠOLO**. Tema se osredotoča na radovedno šolo, veselje do novega, odprtega in uporabnega znanja, svetle prihodnosti. Otroci si želijo inovativnejšega, ustvarjalnejšega učenja in razmišljanja. **Teden otroka bo potekal od 2. 10. 2017 do 8. 10. 2017.**

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj dvakrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali na šolskem parlamentu.

9. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Program izobraževanj strokovnih delavcev je priloga LDN šole. Izobraževanja potekajo v okviru zavoda in izven. Prednostna področja izobraževanja: formativno spremljanje, delo z nadarjenimi učenci, spodbujanje naravoslovne in matematične pismenosti, spodbujanje bralne pismenosti in kritičnega mišljenja, uporaba IKT-tehnologije (e-kompetence).

V tem šolskem letu bomo v sodelovanju z OŠ Stanka Vraza izvedli eno izobraževanje ped. delavcev na naslednjo temo:

- **delo z učenci s čustveno-vedenjskimi motnjami.**

Ker bodo ti termini v popoldanskem času (po pouku) v dneh pouka, predvidoma ne bomo izvedli drugih izobraževanj ob sobotah oz. v času jesenskih oz. zimskih počitnic.

ŠTUDIJSKE SKUPINE

Strokovni delavci šole sodelujejo v študijskih skupinah v okviru mentorske mreže šol, ki delajo po svojih letnih načrtih in se redno udeležujejo njihovih srečanj.

MEDOBČINSKI AKTIVI

V medobčinskih aktivih sodelujejo: ravnateljica, šolska svetovalna delavka in učitelj športa.

DELOVNI SESTANKI

Delovni sestanki za strokovne delavce so **vsak delovni ponedeljek od 7.15 do 7.45**. O morebitnih odpovedih posameznih sestankov bodo delavci pravočasno obveščeni.

PRISOTNOST NA DELOVNEM MESTU

Delavci vodijo evidenco prisotnosti, ki jo ob koncu meseca oddajo v tajništvo šole.

Učitelji imajo praviloma obvezno 30 urno tedensko prisotnost na delovnem mestu, kar pomeni 6 ur dnevne strnjene prisotnosti oz. minimalno 4 ure strnjene dnevne prisotnosti.

STROKOVNE ESKURZIJE

- strokovna ekskurzija, izobraževanje in načrtovanje za strokovne delavce – **avgust 2018**.

KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA

ZAP. ŠT.	DATUM	VRSTA KONFERENCE	VSEBINA – ŠTUDIJSKA TEMA	NOSILEC KONF. ALI ŠTUDIJSKE TEME
1.	avgust 2017	pedagoško-organizacijska	Pregled in dopolnitev LDN šole za šolsko leto 2017/2018, vsebinska analiza rezultatov NPZ 2016/2017	ravnateljica
2.	september 2017	pedagoško-organizacijska	Pregled in potrditev LDN šole za šolsko leto 2017/2018	ravnateljica
3.	oktober 2017	študijsko-organizacijska		ravnateljica
4.	november 2017	študijsko-organizacijska		ravnateljica

5.	december 2017	študijsko-organizacijska		ravnateljica
6.	januar 2018	OCENJEVALNA za 1.– 8.r.	Analiza učno-vzgojnih rezultatov ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja	ravnateljica, razredničarke
7.	februar 2018	študijsko-organizacijska		ravnateljica
8.	marec 2018	študijsko-organizacijska		ravnateljica
9.	april 2018	pedagoško-organizacijska		ravnateljica
10.	maj 2018	študijsko-organizacijska		ravnateljica
11.	junij 2018	OCENJEVALNA za 9. razred	Analiza učno-vzgojnih rezultatov ob koncu šolskega leta	ravnateljica, razredničarke
12.	junij 2018	OCENJEVALNA za 1.–8. r.	Analiza učno-vzgojnih rezultatov ob koncu šolskega leta	ravnateljica, razredničarke
13.	junij 2018	pedagoško-organizacijska	Osnutek LDN šole za šol. leto 2018/19	ravnateljica
14.	avgust 2018	pedagoško-organizacijska	Pregled in dopolnitev LDN šole za š. l. 2018/19	ravnateljica

10. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZG.-IZOBR. DELA

OBVEZNI PROGRAM, RAZŠIRJENI PROGRAM, PROJEKTI in PROGRAMI ter DRUGE DEJAVNOSTI

ŠOLSKI KOLEDAR:

Začetek pouka: petek, 1. 9. 2017

Zaključek pouka za 9. r.: petek, 15. 6. 2018

Zaključek pouka za 1.–8. r.: petek, 22. 6. 2018

Pouk po šolskem koledarju MIZŠ: sobota, 7. 4. 2018 (ponedeljkov urnik)

Število šolskih dni: 189/174 (za 1.-8. r.) in 184/169 (za 9. r.)

MESEC	DNI POUKA	SOB., NED. PRAZNIKI	POČITNICE PROSTO	SKUPAJ	PO	TO	SRE	ČET	PET	S
SEPTEMBER	21	9		30	4	4	4	4	5	
OKTOBER	20	10	1	31	4	4	4	4	4	
NOVEMBER	19	9	2	30	4	4	4	4	3	
DECEMBER	16	12	3	31	3	3	3	3	4	

JANUAR	21	10		31	4	4	5	4	4	
FEBRUAR	16 (+1)	9	3	28	3	3	3	3	4	+1
MAREC	20	9	2	31	4	4	4	4	4	
APRIL	19 (-1)	10	1	30	3	4	4	4	3	-1
MAJ	21 (+1)	10		31	4	4	4	5	4	+1
JUNIJ	16/11 (-1)	10	4	30	3/2	3/2	3/2	3/2	4/3(-1)	
JULIJ	/	9	22	31						
AVGUST	/	9	22	31						
SKUPAJ	189/184	116	60		36/35	37/36	38/37	38/37	39/38	+1

Na razpolago imamo **189** šolskih dni. Prizadevali si bomo za 100% realizacijo pouka, pri tem bomo pozorni na razporeditev dni dejavnosti, na zdravniške preglede, informativni dan za učence 9. razreda, nacionalno preverjanje znanja, testiranja itd.

POČITNICE (sestavljajo jih prazniki in pouka prosti dnevi)

jesenske:	od poned., 30. 10. 2017, do petka, 3. 11. 2017
novoletne:	od poned., 25. 12. 2017, do torka, 2. 1. 2018
zimske:	od poned., 26. 2. 2018, do petka, 2. 3. 2018
prvomajske:	od petka, 27. 4. 2018, do srede, 2. 5. 2018
poletne:	od ponedeljka, 25. 6. 2018, do petka, 31. 8. 2018

OSTALI POUKA PROSTI DNEVI IN NADOMEŠČANJE POUKA

Pouka prosta dneva po izbiri šole

7. 4. – sobota (pouk po koledarju MIZŠ)

1. 6. – dan po medpredmetnih ekskurzijah

Nadomeščanje pouka prostih dni

sobota, 10. 2. 2018 – sodelovanje na pustnem karnevalu v Središču ob Dravi	nadomeščanje pouka za 7. 4. 2018
sobota, 12. 5. 2018 – Šport in špas: dan druženja in gibanja vseh generacij	nadomeščanje pouka za 1. 6. 2018

PRAZNIKI IN DELA PROSTI DNEVI MED ŠOLSKIM LETOM

torek, 31. 10. 2017	dan reformacije
sreda, 1. 11. 2017	dan spomina na mrtve
ponedeljek, 25. 12. 2017	božič
torek, 26. 12. 2017	dan samostojnosti in enotnosti
ponedeljek, 1. 1. 2018 in torek, 2. 1. 2018	ново leto
četrtek, 8. 2. 2018	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
<i>torek, 13. 2. 2018</i>	<i>pust</i>
ponedeljek, 2. 4. 2018	velikonočni ponedeljek
petek, 27. 4. 2018	dan upora proti okupatorju
torek, 1. 5. 2018 in sreda, 2. 5. 2018	praznik dela
ponedeljek, 25. 6. 2018	dan državnosti

OCENJEVALNA OBDOBJA

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
prvo	od 1. septembra 2017 do 31. januarja 2018	januar 2018
drugo	od 1. februarja 2018 do 22. junija 2018 (do 15. junija 2018 za 9. r.)	junij 2018

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Izvajali bomo nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razreda in 9. razreda. Za učence 6. in za učence 9. razreda je NPZ obvezno.

Namestnica ravnateljice za koordinacijo in izvedbo NPZ na šoli je **Nina KOSTRIC**.

Datume za NPZ je določil minister MIZŠ.

NPZ – REDNI ROK:

- ❖ petek, 1. september 2017 objava sklepa ministra o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta pri NPZ in določite tretjega predmeta na šoli za 9. r. (3. predmet na NPZ bo nemščina)
- ❖ petek, 4. maj 2018 NPZ iz slovenščine za 6. in 9. r.
- ❖ ponedeljek, 7. maj 2018 NPZ iz matematike za 6. in 9. r.
- ❖ sreda, 9. maj 2018 NPZ iz angleščine za 6. r.
NPZ iz nemščine za 9. r.
- ❖ torek, 29. maj 2018 seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. r.
- ❖ 29. 5.–31. 5. 2018 uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. r.
- ❖ torek, 5. junij 2018 seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. r.
- ❖ 5. 6.–7. 6. 2018 uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
- ❖ petek, 15. junij 2018 razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 9. r.
- ❖ četrtek, 21. junij 2018 razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 6. r.

PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI

PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI:

Za učence 9. razreda: od 18. 6. do 2. 7. 2018 in od 20. 8. do 31. 8. 2018.

Za ostale učence: od 26. 6. do 9. 7. 2018 in od 20. 8. do 31. 8. 2018.

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Za učence 9. razreda: od 3. 5. do 15. 6. 2018 in od 20. 8. do 31. 8. 2018.

Za ostale učence: od 3. 5. do 22. 6. 2018 in od 20. 8. do 31. 8. 2018.

ŠOLSKI ZVONEC

Pouk poteka po urniku v eni izmeni.

Pouk za vse učence poteka od 7.45. ure in se običajno konča do 15. ure. V času pouka se izvajajo tudi ostale dejavnosti: dopolnilni in dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov, pouk neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, tečajni pouk angleškega jezika, razredne ure ...

DNEVNA RAZPOREDITEV POUKA, ODMOROV IN ČASA ZA PREHRANJEVANJE

(RAZREDNA STOPNJA) 1.-4. r.		(PREDMETNA STOPNJA) 5.-9. r.	
ČAS	DEJAVNOST	ČAS	DEJAVNOST
7.45–8.30	1. učna ura	7.45–8.30	1. učna ura
8.30–8.50	malica	8.30–8.35	odmor – 5'
8.50–9.35	2. učna ura	8.35–9.20	2. učna ura
9.35–9.40	odmor – 5'	9.20–9.40	malica
9.40–10.25	3. učna ura	9.40–10.25	3. učna ura
10.25–10.40	rekreativni odmor	10.25–10.40	odmor – 5'
10.40–11.25	4. učna ura	10.30–11.15	4. učna ura
11.25–11.30	odmor – 5'	11.15–11.30	rekreativni odmor
11.30–12.15	5. učna ura	11.30–12.15	5. učna ura
12.15–12.20	odmor – 5'	12.15–12.20	odmor – 5'
12.20–13.05	6. učna ura	12.20–13.05	6. učna ura
13.05–13.25	odmor za kosilo ali malico		
13.25–14.10	7. učna ura	13.25–14.10	7. učna ura
14.10–14.15	odmor – 5'	14.10–14.15	odmor – 5'
14.15–15.00	8. učna ura	14.15–15.00	8. učna ura

PREHRANA

zajtrk	6.45–7.00
malica za 1.–4. r.	8.30–8.50
malica za 5.–9. r.	9.20–9.40
kosilo za 1.–4. r.	11.30–13.25
kosilo za 5.–9. r.	13.05–13.25
popoldanska malica za OPB	13.50

REKREATIVNI ODMORI

1.–4. r.	10.25–10.40
5.–9. r.	11.15–11.30

PRIHODI IN ODHODI AVTOBUSOV

RELACIJA	PRIHODI V ŠOLO	ODHODI IZPRED ŠOLE
Šalovci–Obrež–Grabe–Središče	7.35	13.35
		15.15
Godeninci–Središče*	/	/

* V dogovoru med občino in starši otrok iz Godenincev uporabljajo učenci redne avtobusne linije, zato šolski avtobus na tej relaciji ne vozi.

DEŽURSTVA MED ODMORI

V obeh rekreativnih odmorih bodo dežurni po trije učitelji, v obeh odmorih za malico je dežuren po en učitelj. Razpored dežurstev je v prilogi LDN šole.

Dežurni učitelji v telovadnici pri rekreativnem odmoru ali jedilnici:

- poskrbijo, da učenci dosledno upoštevajo pravila obnašanja v jedilnici in v telovadnici
- učence pričakajo pri telovadnici/jedilnici
- ostali učitelji poskrbijo za odhod vseh učencev v telovadnico/jedilnico
- telovadnico/jedilnico zapustite 3 minute pred začetkom naslednje ure pouka
- v jedilnici navajajo učence na kulturno obnašanje in bonton pri mizi
- dežurni učitelji v telovadnici skrbijo za red in varnost učencev
- če se med odmorom zgodi kakršna koli nezgoda (poškodba), mora **najbližji prisotni odrasli delavec** nuditi prvo pomoč, dežurni učitelj obvesti razrednika in vodstvo šole, ki ustrezno še nadalje poskrbita za poškodovanca, dežurni učitelj izpolni tudi nezgodni karton, razrednik pa o dogodku nemudoma obvesti starše.

DEŽURNI UČENEC

Dežurajo lahko samo učenci 7., 8. in 9. razreda. Prvič v šolskem letu dežurajo vsi učenci. V septembru začnejo z dežurstvom učenci 9. razreda. Učenci, ki so bili v 1. polletju ocenjeni negativno, v 2. polletju prav tako dežurajo, vendar gredo k uri pouka, kjer imajo negativno oceno.

Trajanje dežurstva: **od 7.45 do 15.00.**

Razredniki 6., 7., 8. in 9. razreda pripravijo razporeditev dežurnih učencev, odgovorni so tudi za spremljanje izvajanja nalog dežurnega učenca. Naloge dežurnega učenca so zapisane v Pravilih šolskega reda.

DEŽURSTVA UČITELJEV V PROSTIH URAH

V prostih urah učencev med poukom (do varstva vozačev) so učenci pod nadzorom dežurnega učitelja, nato pa pri varstvu vozačev. **Učenci v času pouka praviloma ne zapuščajo šolskega prostora.** Razpored dežurstev učiteljev je v prilogi LDN.

DNEVI DEJAVNOSTI

Dneve dejavnosti sestavljajo kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi. Dnevi dejavnosti povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik šole. Vsebine dni dejavnosti se med letom lahko še spremenijo.

KULTURNI DNEVI

V okviru kulturnih dni si učenci ogledajo lutkovne, gledališke, baletne ali operne predstave, likovne razstave, pripravljajo različne kulturne prireditve v šoli in kraju ter na njih aktivno sodelujejo.

Koordinatorica za kulturne dneve za učence od 6. do 9. r. je Lidija MEŠKO MERC, za učence od 1. do 5. r. pa razredničarke.

Razred	Kulturni dnevi	Čas
1.–5. r.	1. KD: Dan kreativnih dejavnosti	oktober
	2. KD: Pustni karneval v Središču	10. 2. 2018
	3. KD: Ogled predstave <i>Janko in Metka</i> v SNG Maribor	22. 2. 2018
1–3.r.	4. KD: Dan Evrope	9. 5. 2018
6.–9. r.	1. KD: Dan kreativnih dejavnosti	oktober
	2. KD: Pustni karneval v Središču	10. 2. 2018
	3. KD: Ogled predstave <i>GLORIOUS!</i> v SNG Maribor	24. 4. 2018

TEHNIŠKI DNEVI

Program tehniških dni za učence od 6. do 9. r. je pripravil Jože ZADRAVEC, za učence od 1. do 5. r. pa razredničarke.

Razred	Tehniški dnevi	Čas
1.–3. r.	1. TD: Delavnice o srednjem veku	13. 9. 2017
	2. TD: Izdelki za božično-novoletni bazar	december
	3. TD: Darilo za mamico	marec
4. r.	1. TD: Delavnice o srednjem veku	13. 9. 2017
	2. TD: Izdelki za božično-novoletni bazar	december
	3. TD: Darilo za mamico	marec
	4. TD: Medpredmetna ekskurzija	maj
5. r.	1. TD: Delavnice o srednjem veku	13. 9. 2017
	2. TD: Izdelki za božično-novoletni bazar	december
	3. TD: Hladilna škatla	marec
	4. TD: Šola v naravi	december

6. r.	1. TD: Delavnice o srednjem veku	13. 9. 2017
	2. TD: Izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar	18. 12. 2017
	3. TD: Zimska šola v naravi - les	december
	4. TD: Medpredmetna ekskurzija	junij
7. r.	1. TD: Delavnice o srednjem veku	13. 9. 2017
	2. TD: Izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar	18. 12. 2017
	3. TD: Dan Evrope (izdelava izdelkov)	8. 5. 2018
	4. TD: Dan Evrope (predstavitve v Ormožu)	9. 5. 2018
8. r.	1. TD: Delavnice o srednjem veku	13. 9. 2017
	2. TD: Izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar	18. 12. 2017
	3. TD: Dan Evrope (predstavitve v Ormožu)	9. 5. 2018
	4. TD: Medpredmetna ekskurzija	maj
9. r.	1. TD: Delavnice o srednjem veku	13. 9. 2017
	2. TD: Izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar	18. 12. 2017
	3. TD: Ekskurzija	maj
	4. TD: Šola v naravi	junij

ŠPORTNI DNEVI

Program športnih dni za učence od 6. do 9. r. je pripravila Lidija LUKMAN, za učence od 1. do 5. r. pa razredničarke.

Razred	Športni dnevi	Čas
1. - 5. r.	1. ŠD: Jesenski kros	september
	2. ŠD: Jesenski pohod	september/oktober
	4. ŠD: Dan druženja vseh generacij	maj
	5. ŠD: Atletski mnogoboj	junij
1. in 2.	3. ŠD: Plavanje	november
3. r.	3. ŠD: Sankanje	zima
4. r.	3. ŠD: Otroška varnostna olimpijada	maj
5. r.	3. ŠD: Šola v naravi	december
6.–9. r.	1. ŠD: Jesenski kros	september
	2. ŠD: Dan druženja vseh generacij	maj
	3. ŠD: Atletski mnogoboj	maj
6. r.	4. ŠD: Šola v naravi	december
	5. ŠD: Šola v naravi	december
7. in 8. r.	4. ŠD: Orientacija v naravi ali zimske aktivnosti	september/januar
9. r.	4. ŠD: Šola v naravi	junij
7., 8. in 9. r.	5. ŠD: Kolesarjenje /športne igre/drugo	junij
9. r.	5. ŠD: Šola v naravi	junij

NARAVOSLOVNI DNEVI

Program naravoslovnih dni za učence od 6. do 9. r. je pripravila Olga DALJAVEC, za učence od 1. do 5. r. pa razredničarke.

Razred	Naravoslovni dnevi	Čas
1.–4. r.	1. ND: Življenjska okolja	oktober
	2. ND: Zdravje in zdrava prehrana (Tradicionalni slovenski zajtrk)	17. 11. 2017
	3. ND: Ekologija	spomladi
	1. ND: Življenjska okolja	oktober

5. r.	2. ND: Zdravje in zdrava prehrana (Tradicionalni slovenski zajtrk)	17. 11. 2017
	3. ND: Šola v naravi	december
6. r.	1. ND: Ekološki pridelava hrane	november
	2. ND: Rastlinstvo in živalstvo Pohorja (šola v naravi)	december
	3. ND: naravne znamenitosti Pohorja (šola v naravi)	december
7. r.	1. ND: Ekološka pridelava hrane	november
	2. ND: Celinske vode	april
	3. ND: Skrb lovcev za živali	junij
8. r.	1. ND: Arboretum Volčji Potok in mesto Ljubljana	11. 9. 2017
	2. ND: Zdravniški pregled	marec
	3. ND: Kako ukrepamo ob nezgodah in uporaba defibrilatorja	junij
9. r.	1. ND: Arboretum Volčji Potok in mesto Ljubljana	11. 9. 2017
	2. ND: Naravne znamenitosti Kobarida (šola v naravi)	junij
	3. ND: rastlinstvo in živalstvo Kobarida (šola v naravi)	junij

DAN KREATIVNIH DEJAVNOSTI

Za vse učence šole bomo izvedli en dan kreativnih dejavnosti. Ta dan bomo vzeli iz fonda dni za kulturne dneve in ga izvedli v Tednu otroka. Koordinatorice dneva vzgojnih dejavnosti bodo **Olga DALJAVEC, Nina KOSTRIC in Lidija PALČIČ**.

OPOMNIK ZA ORGANIZACIJO DNEVOV DEJAVNOSTI

Učitelji, ki so odgovorni za organizacijo določene dejavnosti, pripravijo predlog akcijskega načrta (en teden pred izvedbo), ki ga usklajujejo in dopolnjujejo na aktivih, delovnih sestankih ali oddelčnih učiteljskih zborih, kjer pripravijo in uskladijo konkretne zadolžitve (učno-ciljno načrtovanje). **V načrt vključijo tudi ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev.**

Z ravnateljico se tudi dogovarjajo za materialne pogoje in prevoze. Ravnateljica mora potrditi in podpisati program. Po vsaki izvedbi dejavnosti opravi vodja skupaj s sodelavci tudi pisno analizo in jo odda ravnateljici (v mapo LDN v zbornici). Zanimive vsebine se objavijo na spletni strani šole, na info-točki v avli ...

OBLIKE DIFERENCIACIJE IN UČNE SKUPINE

Pri pouku **v vseh razredih** izvajamo **notranjo diferenciacijo**. Notranjo diferenciacijo načrtujejo učitelji v letnih učnih pripravah in v dnevni pripravah na pouk.

V **9. razredu** bomo izvajali delo v manjših učnih skupinah pri vseh urah slovenščine, matematike in nemščine.

V **9. razredu** bo potekal pouk športa v dveh skupinah, ločeno za dečke in za deklice.

IZBIRNI PREDMETI

V vsakem razredu zadnjega triletja učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov (lahko pa tudi tri ure) na teden. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko

na predlog staršev delno ali v celoti oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov. O oprostitvi odloča ravnateljica.

V šolskem letu 2017/2018 bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

Sklop	Izbirni predmet	Razred	Učitelj
Družboslovno-humanistični sklop	Likovno snovanje 3	9.	Janja Rudolf
	Vzgoja za medije: televizija	7., 8.	Andreja Špacapan
	Filozofija za otroke: kritično mišljenje	9.	Andreja Špacapan
Naravoslovno-tehnični sklop	Poskusi v kemiji 8	8.	Olga Daljavec
	Sodobna priprava hrane 7	7.	Olga Daljavec
	Načini prehranjevanja 9	9.	Olga Daljavec
	Šport za zdravje	8.	Lidija Lukman
	Šport za sprostitev	9.	Lidija Lukman
	Računalništvo: multimedija	7., 9.	Matjaž Hanželič

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu bo potekal pouk neobveznih izbirnih predmetov v petih skupinah:

Neobvezni izbirni predmet	Razred	Št. skupin	Učitelj
Angleščina	1. r.	1	Maja Mrežar Korban
Nemščina	4., 5. in 6. r.	2	Andreja Špacapan
Nemščina	7. in 8. r.	1	Andreja Špacapan
Angleščina	9. r.	1	Matjaž Hanželič

KNJIŽNICA

Knjižnico za učence in strokovno knjižnico vodi **Dragica CVETKO**. V okviru dela v knjižnici izvaja tudi književno in knjižnično vzgojo učencev, pri čemer se povezuje z učitelji.

V knjižnici delata tudi:

- **Lidija MEŠKO MERC**, ki v okviru tega dela vodi tudi Bralno značko za učence in lektorira prispevke ter
- **Jože ZADRAVEC**, ki v okviru tega dela vodi tudi učbeniški sklad.

Urniki izposoje knjig je objavljen na vratih knjižnice.

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli imamo učbeniški sklad, ki nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Učbeniki so učencem razdeljeni prvi teden pouka. Učbeniški sklad vodi **Jože ZADRAVEC**, pomaga mu **Silva DOVEČER**.

PROMETNA VZGOJA

Prometno-vzgojna vsebina je neprestano prisotna v življenju in delu šole, tako pri pouku kot pri krožkih, na tečajih, tekmovanjih, v prometnem kotičku. Za seznanitev s prometno-varnostnim načrtom v oddelku so odgovorni razredniki, za razne oblike dejavnosti v okviru prometne vzgoje pa je odgovoren **Jože ZADRAVEC**. Prometno-varnostni načrt je izobešen v avli šole.

Kolesarski tečaj in izpit

Kolesarski tečaj in kolesarski izpit bodo opravljali učenci 5. razreda. Kolesarski tečaj bo vodila **Lidija PALČIČ**.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski pregledi. Za učence 6. razreda bo izveden program cepljenja proti virusu HPV – nacionalni program cepljenja.

Prav tako organiziramo sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob. Učenci razredne stopnje tekmujejo v čistoči zob vse leto in tako sodelujejo v akciji Stomatološke sekcije Slovenije Za zdrave zobe ob zdravi prehrani. Zobozdravstveno preventivo vodi **Pavla Govedič** iz Zdravstvenega doma Ormož.

Zdravstveni dom Ormož (ZD) bo v času pouka v vsakem razredu izvedel eno vzgojno-izobraževalno delavnico na temo zdravja. Koordinatorica za stike med šolo in ZD bo **Olga Daljavec**. Teme izobraževalnih delavnic bodo naslednje:

1. r.	Zdrave navade
2. r.	Osebna higiena
3. r.	Zdrav način življenja
4. r.	Preprečevanje poškodb
5. r.	Zasvojenost
6. r.	Odraščanje
7. r.	Pozitivna samopodoba in stres
8. r.	Medosebni odnosi
9. r.	Vzgoja za zdravo spolnost

Učence seznanjamo s škodljivimi posledicami kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, nepravilne prehrane in nasilja. V te namene organiziramo različne aktivnosti v okviru pouka, naravoslovne dneve, delavnice, predavanja, razstave ...

Vključeni smo v Slovensko mrežo zdravih šol, zato posvečamo zdravju učencev in učiteljev še posebno pozornost.

MENTORJI ORGANIZACIJ, DRUŠTEV

- organizacija Rdečega križa : Olga Daljavec
- šolsko športno društvo: Lidija Lukman, Sašo Kupčič

Delo v ŠŠD, RK poteka po letnih načrtih, ki so sestavni del letne priprave strokovnega delavca.

POVERJENIŠTVO

- mladinski tisk in periodika: Valerija HORVAT.

SPREMSTVA

Praviloma vodijo oziroma spremljajo učence na tekmovanja, srečanja, nastope in prireditve mentorji. V spremstva se po potrebi vključujejo tudi ostali delavci. Pri načrtovanju spremstev bomo upoštevali normative za spremstva in varnost vseh udeležencev v skladu z zakonom.

Vodje dejavnosti usklajujejo spremstva z ravnateljico.

PRIREDITVE, PROSLAVE, RAZSTAVE

Tehnična podpora in priprava prostorov za vse prireditve: Matjaž HANŽELIČ, Boštjan KOLBL, Jože ZADRAVEC in Bojan GAVEZ.

Ideja za dekoracijo: organizator prireditve in Janja RUDOLF.

Priložnostne razstave ob pomembnih svetovnih dnevih in praznikih bomo pripravili v avli šole ali šolski jedilnici.

DATUM	VSEBINA	ODGOVOREN ORGANIZATOR	SODELUJEJO
sobota, 9. 9. 2017	Sodelovanje na Dnevu odprtih vrat oljarne v Središču: kulturni program in stojnice	Breda Munda, Lidija Palčič, Mateja Lašič	folklorna skupina in POŠ
petek, 27. 10. 2017	Komemoracija pri spomeniku NOB	Lidija M. Merc, Dragica Cvetko	pevski zbor, recitatorji
petek, 27. 10. 2017	Pohvalna ura in šolska proslava ob dnevu reformacije	Jasna Munda, Ivica Kanič	skupina učencev

petek, 8. 12. 2017	Dobrodelna prireditev učencev 9. razreda	učenci in starši	I. Kanič in po potrebi ostali delavci šole
torek, 19. 12. 2017	Božično-novoletni bazar	razredniki, Dragica Cvetko	učenci in učitelji, OPZ, MPZ
petek, 22. 12. 2017	Pohvalna ura in šolska proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Jasna Munda, Dragica Cvetko	skupina učencev
četrtek, 25. 1. 2018	Prireditev za starejše občane v CSO Ormož	Antonija Filipič, Dragica Cvetko	skupina učencev
sreda, 7. 2. 2018, ob 11.20	Šolska proslava ob slovenskem kulturnem prazniku v sodelovanju z GŠ Ormož	Lidija M. Merc, Dragica Cvetko	skupina učencev
sobota, 10. 2. 2018	Pustovanje v Središču ob Dravi: pustna povorka	Vodje aktivov, razredniki	vsi učenci in delavci šole
torek, 13. 2. 2018	<i>Pustovanje v Ormožu: pustna povorka (sodelovanje je neobvezno)</i>	<i>razredniki</i>	<i>učenci in delavci šole</i>
marec 2018	Marčna pesem	Lidija Palčič, Violeta Petek	razredniki, mentorji interesnih dejavnosti (brez vrtca)
april 2018	Občinski praznik (prireditve v okviru občinskega praznika)	Lidija M. Merc, Dragica Cvetko, Antonija Filipič	vsi učitelji in učenci
petek, 8. 6. 2018	Valeta učencev 9. razreda	I. Kanič	učenci 9. razreda
junij 2018	Zaključna prireditev šole s proslavo ob dnevu državnosti	Andreja Špacapan, Nina Kostric, Mateja Lašič	vsi učitelji in učenci

KOLENDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ

Koledar šolskih, regijskih in državnih tekmovanj ne bo več objavljen na spletni strani MIZŠ, temveč nas bodo o njem sproti obveščali organizatorji tekmovanj. Koledar tekmovanj, ki jih izvaja ZRSŠ, je objavljen na njihovi spletni strani.

Šolska svetovalna delavka pripravi in ureja koledar tekmovanj, ki ga objavimo na oglasni deski v šoli in na šolski spletni strani.

SREČANJA

- srečanje otroških in mladinskih pevskih zborov: Dragica Cvetko
- srečanje lutkovnih skupin: Sonja Kosi
- šolski plesni festival: Lidija Lukman, Nina Kostric
- srečanje folklornih skupin: Lidija Palčič, Breda Munda
- srečanje gledaliških skupin: Valerija Horvat.

Mentorji so odgovorni za pripravo učencev na srečanja na vseh ravneh, na katerih bodo sodelovali.

PREHRANA

Vsi učenci šole bodo imeli malico. Učenci v jutranjem varstvu imajo zajtrk od 6.45 do 7.00. Učenci v vseh oddelkih podaljšanega bivanja imajo popoldansko malico ob 13.50. Kosilo je od 11.30 do 13.25.

Vodja šolske prehrane je **Ivanka JURGEC**.

Imenovano imamo tudi komisijo za šolsko prehrano v sestavi:

Ivanka Jurgec – vodja šolske prehrane

Nina Kostric – šolska svetovalna delavka

Lidija Meško Merc – strokovna delavka, predstavnica učiteljskega zbora

Miha Sok – predstavnik staršev, predlagan s strani sveta staršev.

Delo poteka v skladu z Zakonom o šolski prehrani in Pravili šolske prehrane OŠ Središče ob Dravi, ki so objavljena na šolski spletni strani.

MEDPREDMETNE EKSKURZIJE

So enodnevne. Načrtujejo in vodijo jih razredniki v sodelovanju z učitelji posameznih predmetov. Pri načrtovanju upoštevajo veljavne učne načrte. Zaradi zmanjševanja stroškov ekskurzij oddelke na ekskurzijah združujemo. Ekskurzije bodo v **četrtek, 31. 5. 2018**.

razred	smer
1. r.	Ljutomer
2. in 3. r.	Ptuj (2. r.), Maribor (3. r.)
4. in 5. r.	Kozjansko
6. in 7. r.	Logarska dolina
8. in 9. r.	Notranjska

ŠOLA V NARAVI

Za šolsko leto 2017/2018 smo rezervirali termin v centru šolskih in občolskih dejavnosti (CŠOD) za 9. razred, za katero smo si pridobili soglasje staršev:

Razred	Datum	CŠOD, kraj	Dejavnost
9. r.	11. 6.–15. 6. 2018	CŠOD Kavka	športni teden

Za učence 5. in 6. razreda bomo izpeljali zimsko šolo v naravi s šolo smučanja, za katero smo si pridobili soglasje staršev:

Razred	Datum	Kraj	Dejavnost
5. in 6. r.	11. 12.–15. 12. 2017	RTC Trije kralji	Zimska šola v naravi s šolo smučanja

SUBVENCIONIRANA ŠOLA V NARAVI

Starši učencev 5. razreda, ki se bodo udeležili šole v naravi, lahko zaprosijo za subvencioniranje šole v naravi. Obrazec **Vloga za subvencioniranje šole v naravi** dobijo pri razredničarki ali na šolski spletni strani in ga najmanj štiri mesece pred realizacijo šole v naravi v zaprti pisemski ovojnici oddajo šolski svetovalni delavki, zraven pa priložijo ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje upravičenost do subvencioniranja (fotokopije odločbe o prejemanju socialne pomoči, odločbe o otroškem dodatku, odločbe o bolniškem staležu ...). Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi so: prejemanje denarne socialne pomoči, višina dohodkov na družinskega člana, višina otroškega dodatka, brezposelnost staršev, dolgotrajna bolezen v družini, dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifike v družini.

PLAVALNO OPISMENJEVANJE UČENCEV RAZREDNEGA POUKA

Obvezni plavalni tečaj v skladu s predmetnikom pouka športne vzgoje bomo izvedli v 3. razredu, obvezno preverjanje plavanja pa v 6. razredu. Stroške delno financira šola (MIZŠ), delno pa starši.

Za ostale plavalne tečaje se odločijo starši prostovoljno. Stroške delno financirajo šola (MIZŠ), občina in starši.

Tečaji bodo potekali v času **od 6. 11. 2017 do 17. 11. 2017.**

razred	trajanje	koordinator
1. r.	12 ur	Sonja KOSI
2. r.	12 ur	Antonija FILIPIČ
3. r.	20 ur	Valerija HORVAT
4. r.	6 ur	Breda MUNDA
5. r.	6 ur	Lidija PALČIČ

PLESNI TEČAJI

V tem šolskem letu bomo ponudili naslednje plesne tečaje:

- plesni tečaj za pripravo na valeto za učence 9. razreda (Plesni klub Moreno)
- plesni tečaj za učence od 1. do 9. razreda (Plesni klub Moreno).

INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2017/2018 imajo učenci možnost izbirati med številnimi interesnimi dejavnostmi. OPOMNIK: Nina Kostric pripravi prijavnice za interesne dejavnosti, ki jih izpolnijo učenci in starši.

Učitelj, ki je izvajalec interesne dejavnosti, oblikuje predlog programa, ga predstavi zainteresiranim učencem na prvem srečanju, kjer ob upoštevanju predlogov učencev dokončno oblikujejo program. Program je sestavni del učiteljeve letne priprave. Mentorji oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku oziroma urniku dejavnosti. Opravljene ure in prisotnost učencev se vpisujejo v Dnevnik za druge oblike dela z učenci.

	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
1.	Mini otroški pevski zbor	1. r. in vrtec	Dragica CVETKO
2.	Cici vesela šola	1.–3.	Violeta PETEK
3.	Lego konstruktorstvo	1.–3.	Urška VODUŠEK
4.	Lutkovni krožek	1.–5.	Sonja KOSI
5.	Likovni krožek	1.–3.	Valerija HORVAT
6.	Šahovski krožek	1.–4.	Violeta PETEK
7.	Mini rokomet	1.–5.	Lidija LUKMAN
8.	Planinski krožek	1.–9.	Planinsko društvo (Marko JURŠIČ)
9.	Folklorni krožek	1.–4.	Breda MUNDA
10.	Folklorni krožek	5.–9.	Lidija PALČIČ
11.	Računalniški krožek	2.–4.	Matjaž HANŽELIČ
12.	Otroški pevski zbor	2.–5.	Dragica CVETKO
13.	Gledališki krožek	3.–6.	Valerija HORVAT
14.	Vesela šola*	4.–6.	Antonija FILIPIČ
15.	Vesela šola*	7.–9.	Antonija FILIPIČ
16.	Likovni krožek	4.–9.	Janja RUDOLF
17.	Računalniški krožek: programiranje v Scratchu	5.–9.	Matjaž HANŽELIČ
18.	Prometno-tehnični krožek	6.–9.	Jože ZADRAVEC
19.	Recitacijski krožek	6.–9.	Lidija MEŠKO MERC
20.	Debatni klub	6.–9.	Andreja ŠPACAPAN
21.	Mladinski pevski zbor	6.–9.	Dragica CVETKO
22.	Čebelarski krožek*	6.–9.	ČD Središče ob Dravi
23.	Rokomet	6.–9.	Lidija LUKMAN
24.	Plesni krožek Šolski plesni festival*	7.–9.	Nina KOSTRIC, Lidija LUKMAN

Opomba: Ponudili smo 24 ID, izvajali pa jih bomo 22. Čebelarški krožek in plesni krožek se ne bosta izvajala, ker zanju ni interesa med učenci.

VARSTVO UČENCEV

V prostih urah učencev, ko čakajo na nadaljevanje pouka, organiziramo varstvo učencev. Urnik varstva učencev in dežurnih učiteljev je objavljen v zbornici.

JUTRANJE VARSTVO

Je varstvo učencev pred pričetkom pouka in traja od 5.45 do 7.45. Namenjeno je učencem 1. razreda. V JV lahko vključijo tudi učenci 2. in 3. razreda. Jutranje varstvo poteka v 1. razredu. Izvaja ga: **Jože ZADRAVEC**.

VARSTVO VOZAČEV – VARSTVO UČENCEV

V varstvo vozačev so obvezno vključeni vsi učenci vozači od 1. do 9. razreda in vsi učenci, ki imajo v času varstva vozačev prosto uro in čakajo na nadaljnje aktivnosti ali na odhod domov. Organiziramo ga v enem oddelku. Varstvo traja od 11.30 do 15.15.

Dežurni učitelj v varstvu vozačev:

- vodi evidenco o prisotnosti učencev
- zagotavlja varnost učencev
- zagotavlja red in disciplino
- pomaga pri domačih nalogah
- organizira sprehode, športne igre in druge dejavnosti
- spremlja učence do avtobusa
- opozarja učence na urejenost garderobe
- za učenca, ki samovoljno zapusti varstvo (brez pisnega dovoljenja staršev), dežurni učitelj ne odgovarja
- spremlja učence pri vstopanju na avtobus.

Varstvo vozačev vodijo učitelji. Urnik učiteljev v VV je objavljen v zbornici.

Razporeditev učiteljev v varstvu učencev je v prilogi LDN šole.

PODALJŠANO BIVANJE

Program podaljšanega bivanja izvajamo v treh oddelkih, od **11.30 do 15.40. ure. Ob 14.50 se vsi oddelki združijo. Združevanje oddelkov poteka tudi v ostalih terminih, ko se število učencev zmanjša.**

1. oddelek: učenci 1. razreda

Vodja oddelka je **Violeta PETEK**.

2. oddelek: učenci 2. in 3. razreda

Vodja oddelka je **Boštjan KOLBL**.

3. oddelek: učenci 4. in 5. razreda

Vodja oddelka je **Jože ZADRAVEC**.

V primeru velikega števila učencev v oddelku se lahko oddelek po potrebi občasno deli v dve skupini.

DOPOLNILNI POUK

Učenci s težavami pri usvajanju učne snovi obiskujejo dopolnilni pouk. Učitelji pripravijo načrt dela dopolnilnega pouka. Ure dopolnilnega pouka so v urniku. Učenci se k dopolnilnemu pouku vključujejo prostovoljno. N. Kostric pripravi prijavnice za sodelovanje pri dopolnilnem pouku.

DODATNI POUK

Organiziran je za uspešnejše učence. Učitelji pripravijo načrt dela dodatnega pouka. Ure dodatnega pouka so v urniku. Učenci se k dodatnemu pouku vključujejo prostovoljno. Učitelji naredijo načrte dela pri dodatnem pouku. N. Kostric pripravi prijavnice za sodelovanje pri dodatnem pouku.

PROJEKTI, PROGRAMI

NA-MA POTI (**N**aravoslovna in **m**atematična **p**ismenost, **o**polnomočenje, **t**ehnologija in **i**nteraktivnost)

Projekt *Razvoj in udeležanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc, sklop 2: Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov* vodi ZRSS, financirata pa MIZŠ ter ESS. V projektu, ki bo trajal do junija 2022, bomo sodelovali kot implementacijski zavod. Projekt bo na šoli koordiniral šolski razvojni tim, ki ga vodi ravnateljica, mag. **Jasna MUNDA**, pri delu pa sodelujejo vsi strokovni delavci šole.

ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

Cilj projekta je spodbuditi učence k oblikovanju zdravega življenjskega sloga. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno. Vključeni učenci bodo imeli 2 uri dodatnih športnih aktivnosti na teden, s pomočjo katerih bodo preprečevali oz. odpravljali negativne posledice sodobnega

načina življenja. Projekt koordinira Zavod za šport Planica, sofinancirata pa ga MIZŠ ter ESS.

Izvajalec projekta na šoli: **Sašo KUPČIČ**.

POPESTRIMO ŠOLO

Projekt "Popestrimo šolo 2016-2021 - Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih" vodi **Mateja LAŠIČ**. V okviru tega programa bodo potekali nekateri drugi projekti, kot so Eko šola in Sadeži družbe. Projekt koordinira MIZŠ, sofinancirata pa ga MIZŠ ter ESS.

MEDNARODNI PROJEKT ZA PREPREČEVANJE NASILJA

Projekt vodi društvo Za boljši svet iz Maribora. Koordinatorici projekta na šoli sta **Nina KOSTRIC** in **Andreja ŠPACAPAN**. V okviru projekta bodo potekale razredne ure za učence 5. razreda, delavnice za učence 6.-9. razreda, šola za starše in izobraževanja za strokovne delavce.

ZLATI SONČEK IN KR PAN

Delo po obeh športnih programih bo potekalo v okviru projekta Zdrav življenjski slog.

ZDRAVA ŠOLA

Delo teče v skladu s programom, ki ga oblikuje tim zdrave šole. V okviru tega programa izvajamo tudi preventivni program *Spodbujajmo nekajenje* za učence od 3. razreda dalje.

Člani tima so: Nina Kostric, Breda Munda – predstavnica aktiva razrednega pouka, Olga Daljavec - vodja aktiva predmetnega pouka in Lidija Lukman.

Vodja tima: **Breda MUNDA**.

DELO PO KONCEPTU ODKRIVANJA IN DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Koordinatorica: **Nina KOSTRIC**.

INKLUZIJA IN INTEGRACIJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Koordinatorica: **Nina KOSTRIC**.

POLICIST LEON SVETUJE

Je preventivni program policije na področju varnosti, namenjen učencem 5. razreda. Skozi poučne zgodbe so obravnavane teme: vandalizem, različne oblike nasilja, prepovedane droge, uporaba pirotehnike, varovanje premoženja, varnost v prometu idr. Program izvaja policist iz PP Ormož v prisotnosti razredničarke. Koordinatorica: **Lidija PALČIČ**.

BRALNA ZNAČKA

Z bralno značko učence navajamo na kvalitetno preživljanje prostega časa in na pridobivanje bralnih navad. Izbor knjig za bralno značko pripravijo knjižničarka, učiteljica slovenščine in učiteljice razrednega pouka. Na predmetni stopnji preverja bralno značko **Lidija MEŠKO MERC**, na razredni stopnji pa **razredne učiteljice**.

Ob zaključku bralne značke organiziramo zaključno kulturno prireditev, ki jo organizira in koordinira **Lidija MEŠKO MERC**.

Seznam knjig za bralno značko in za domače branje objavimo na oglasnih deskah v matičnih učilnicah, v knjižnici in na šolski spletni strani.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK V ŠOLAH IN VRTCIH – petek, 17. 11. 2017

Sodelujemo v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk v šolah in vrtcih. Koordinatorica za prehranski del: **Ivanka JURGEC**. Koordinatorica za pedagoški del: **Olga DALJAVEC**.

Vključili se bomo tudi v podprojekt **Otroci otrokom pripravimo zdravo tradicionalno slovensko kosilo**.

NEMŠKA IN ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA

Z nemško in angleško bralno značko učence navajamo na kvalitetno preživljanje prostega časa, na pridobivanje bralnih navad in predvsem na utrjevanje znanja tujega jezika. Izvajali ju bomo interno na šoli, brez zunanjih izvajalcev. Zaključek obeh bralnih značk pripravimo skupaj in ne sovпада z zaključkom slovenske bralne značke.

Vodji: **Andreja ŠPACAPAN**, učiteljica nemščine in **Matjaž HANŽELIČ**, učitelj angleščine.

RASTEM S KNJIGO

Projekt izvajamo v sodelovanju s Knjižnico F. K. M. Ormož. Namenjen je učencem 7. razreda. Koordinatorica: **Dragica CVETKO**.

ŠOLSKA SHEMA

Uravnotežena prehrana otrok in mladostnikov naj bi dnevno vsebovala zadostno količino sadja in zelenjave, vendar po naših raziskavah otroci in mladostniki slednjih ne uživajo dovolj. Da bi spodbudili uživanje sadja in zelenjave v šolskem prostoru, smo se že leta 2009 vključili v projekt Shema šolskega sadja in zelenjave (ŠSSZ), ki se je pozneje preimenoval v Šolsko shemo in se razširil tudi na področje mleka. Omenjeni ukrep izvaja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvom za zdravje. Evropska unija je državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja, zelenjave in mleka učencem. Cilji Šolske sheme so: ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka,

zagotoviti trajno povečanje sadja, zelenjave in mleka v prehrani otrok in mladostnikov, otrokom in mladostnikom v EU omogočiti enake možnosti dolgoročnega in rednega uživanja sadja, zelenjave in mleka ter ustaviti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Na naši šoli bomo v okviru Sheme šolskega sadja učencem ob ponedeljkih, sredah in petkih ponudili sezonsko sadje v šolski jedilnici. Koordinatorica: **Ivanka JURGEC**.

ŠOLSKI VRT

Program poteka v okviru sodelovanja šole v Shemi šolskega sadja in zelenjave. Koordinatorica projekta je **Sonja KOSI**.

OSTALE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

1. **Izdelava urnika:** Jože Zadavec.
2. **Vpisovanje v matično knjigo:** Sonja Kosi, razredniki.
3. **Vodenje šolske kronike:** mag. Jasna Munda.
4. **Razdeljevanje ključev garderobnih omaric in celoletna evidenca uporabe garderobnih omaric:** Zdenka Dogša (sodelujejo razredniki in hišnik).
5. **Vnašanje zamenjave ur v e-dnevnik:** Zdenka Dogša.
6. **Skrb za matične učilnice in kabinete:** učitelji razrednega in predmetnega pouka.
7. **Varstvo učencev v prostih urah:** Jože Zadavec – pripravi raspored po urniku, opravljajo ga učitelji .
8. **Lektoriranje:** Lidija Meško Merc.
9. **Priprava šolskega glasila:** Lidija Meško Merc, Matjaž Hanželič, Janja Rudolf.
10. **Šolska spletna stran:** Nina Kostric.
11. **Info točka v avli:** Breda Munda.

11. SODELOVANJE S STARŠI

Redni stiki in dobro sodelovanje staršev in učiteljev je v največjo korist učencev.

CILJI dela s starši:

- čim večja udeležba staršev na pogovornih urah, roditeljskih sestankih in drugih oblikah sodelovanja
- njihovo aktivno sodelovanje
- upoštevanje njihovih argumentiranih pobud, predlogov
- posredovanje objektivnih informacij o napredku učencev
- oblikovanje vzajemnega sodelovalnega odnosa.

SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI

- **1. skupni roditeljski sestanek:** torek, 19. 9. 2017, ob 16.30.

Teme: LDN šole za šolsko leto 2017/2018, o učenju (J. Munda).

- **2. skupni roditeljski sestanek:** marec 2018.

V okviru skupnih roditeljskih sestankov bomo izvedli tudi **šolo za starše**, ki jo bo vodilo Društvo za boljši svet. Izpeljali bomo štiri srečanja, ki bodo v oktobru, novembru, februarju in marcu.

ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI

- 2x–3x v šolskem letu, v skladu z letnim delovnim načrtom razrednikov
- posveti oddelčne skupnosti staršev na dan popoldanskih govorilnih ur (za termine se dogovorijo starši in razredniki)
- možno je sodelovanje in vključevanje učencev – programi, pogovori ...
- nosilci: razredniki, svetovalna delavka, zunanji sodelavci.

POGOVORNE URE

a) dopoldanske pogovorne ure za starše

V skladu z urnikom učitelja potekajo dopoldan enkrat tedensko. Urnik je objavljen na šolski spletni strani in na oglasni deski v šoli.

b) popoldanske pogovorne ure za starše

Popoldanske pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno **od 16.00 do 17.30.**

Datumi popoldanskih pogovornih ur:

19. 9. 2017	19. 12. 2017	20. 3. 2018
17. 10. 2017	16. 1. 2018	17. 4. 2018
21. 11. 2017	feb. - ni pogovornih ur	15. 5. 2018

Pogovorne ure bomo organizirali v matičnih učilnicah učiteljev. V tem času bosta na šoli tudi svetovalna delavka in ravnateljica.

Individualne pogovorne ure izven določenih terminov so možne izven ur pouka samo ob predhodni najavi in dogovoru z učitelji!

c) pogovorne ure za učence

Učenci lahko sami ali skupaj s starši prihajajo na dopoldanske pogovorne ure, na popoldanske pa v dogovoru z učitelji.

ŠOLSKI SKLAD

Svet šole je 28. 6. 2001 ustanovil Šolski sklad. Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Namen sklada je pomoč učencem, ki se zaradi višje sile znajdejo v socialni stiski, financiranje dejavnosti

posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, nakup nadstandardne opreme ter zviševanje standarda pouka.

S sredstvi šolskega sklada razpolaga upravni odbor, ki deluje v sestavi:

<i>predstavniki staršev</i>	<i>predstavniki delavcev šole</i>
Aleksander Prapotnik	Valerija Horvat - predsednica
Renata Nemec	Boštjan Kolbl
Janez Podgoršek	Zdenka Dogša
Stanka Trop	

Šolski sklad je do sedaj zaslužen za številne pridobitve na šoli. Med največjimi pridobitvami so zunanja igrala, plezalna stena v šolski telovadnici, klopi na hodnikih, digitalna kamera, oblačila za šolsko folklorno skupino, učila in učni pripomočki ...

AKCIJA ZBIRANJA ODPADNEGA PAPIRJA

V sodelovanju s starši bomo dvakrat v šolskem letu izvedli akcijo zbiranja odpadnega papirja, eno jeseni in eno spomladi. Šola bo poskrbela vse potrebno za organizacijsko in izvedbo akcije, aktiv staršev šole pa bo organiziral prevoz zbranega papirja iz zbirnih mest po krajih do šole. Zbrana sredstva od prodaje odpadnega papirja bomo namenili šolskemu skladu.

12. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

SODELOVANJE Z OBČINO SREDIŠČE OB DRAVI IN DRUŠTVI V OBČINI

- priprava samostojnih prireditev šole,
- organiziranje skupnih prireditev z društvi in občino,
- sodelovanje na prireditvah društev in občine
- objava prispevkov v občinskem glasilu Sredica
- idr.

SODELOVANJE Z OSTALIMI USTANOVAMI V OKOLJU (s/z):

- VRTCI
- OSNOVNIMI ŠOLAMI
- SREDNJIMI ŠOLAMI
- GLASBENIMI ŠOLAMI
- LJUDSKO UNIVERZO ORMOŽ
- CENTROM ZA SOCIALNO DELO ORMOŽ

- ZDRAVSTVENIM DOMOM ORMOŽ
- KNJIŽNICO FRANCA KSAVRA MEŠKA ORMOŽ
- MUZEJEM PTUJ-ORMOŽ
- POLICIJSKO POSTAJO ORMOŽ
- RADIOM PRLEK
- ...

Pri izvajanju LDN se bomo povezovali tudi z ostalimi ustanovami, ki niso v našem neposrednem okolju.

13. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ŠOLE

Strokovni delavci bomo realizacijo LDN šole spremljali na delovnih sestankih in konferencah. Svet staršev in Svet šole bo o realizaciji obveščen na sestankih, starši pa na skupnem roditeljskem sestanku.

Ravnateljica poda poročilo o realizaciji LDN šole za šolsko leto 2017/2018 na sestanku sveta zavoda in sveta staršev v septembru 2018, svetu zavoda pa tudi februarja 2019 v okviru poslovnega poročila.

14. PRILOGE

zap. št.	vsebina	zadolženi
1.	LDN šole za 2017/2018	J. Munda
2.	LDN vrtca za 2017/2018	J. Munda, K. Volgemut
3.	Izvedbeni načrt za NPZ	J. Munda, N. Kostric
4.	Izvedbeni načrt vzgojnega delovanja šole	N. Kostric
5.	Šolski koledar	J. Munda
6.	Mesečni delovni načrti	J. Munda
7.	Urniki (oddelkov, knjižnice, telovadnice, osebni urniki)	vsi strokovni delavci
8.	Dežurstva učiteljev (rekreativni odmori, malica, proste ure)	J. Zadavec
9.	Kulturni dnevi	organizatorji
10.	Športni dnevi	organizatorji
11.	Naravoslovni dnevi	organizatorji
12.	Tehniški dnevi	organizatorji
13.	Ostale dejavnosti (prireditve, nastopi, razstave ...)	organizatorji
14.	Ekskurzije, potovanja, gostovanja	organizatorji
15.	Šole v naravi	organizatorji
16.	Plavalni tečaji	organizatorji
17.		
18.	Ostali tečaji	organizatorji
19.	Varstvo vozačev	izvajalci
20.	Tekmovanja	organizatorji
21.	Aktiv razrednega pouka	L. Palčič
22.	Aktiv predmetnega pouka	O. Daljavec
23.	Načrt VI dejavnosti na področju zdrave prehrane	I. Jurgec, O. Daljavec
24.	Načrt dela šolske svetovalne delavke	N. Kostric
25.	Načrt izobraževanja strokovnih delavcev	J. Munda, N. Kostric
26.	Letne priprave strokovnih delavcev	vsi strokovni delavci
27.	Poslana vabila, obvestila	vsi
28.	Prejeta vabila, obvestila	vsi
29.	Šolska publikacija	N. Kostric
30.	Razno, ostalo	vsi