# PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

**SUKCESIVNA DOBAVA KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL**

**za obdobje od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2019**

**PONUDNIK:**

1. Ponudbena dokumentacija v fazi oddaje ponudbe

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** |
|
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec |
| **PRILOGA 2, 2/1, 2/2** | Ponudba (priloga 2), predračunski obrazci (priloga 2/1), certifikati za ekološka živila (priloga 2/2), |
| **PRILOGA 3, 3/1, 3/2**  **SAMO PONUDNIKI, KI NASTOPAJO S PODIZVAJLACI!**  Podizvajalci so prav tako dolžni predložiti **PRILOGO 4 in PRILOGO 5** | **Ponudnik jih priloži v ponudbi, če nastopa s podizvajalci:**  Udeležba podizvajalcev (priloga 3), Podatki o podizvajalcu (priloga 3/1), Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 3/2) |

1. Ob predložitvi prijav za sodelovanje bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe preverjal ponudnika s pomočjo (ESPD), da določeni ponudnik ni v enem od položajev, ki jih navaja 75. člen ZJN-3, zaradi katerega so lahko ponudniki izključeni iz sodelovanja v postopku tega javnega naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka priloge** | Naziv priloge |
| **PRILOGA 4** | Pooblastilo pravne osebe |
| **PRILOGA 5** | Pooblastilo fizične osebe |

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka priloge** | Naziv priloge |
| **PRILOGA 6** | Vzorec- pogodba  (podpisan in žigosan na vseh straneh) |

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC –PODATKI O PONUDNIKU**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv ponudnika |  |
| naslov ponudnika |  |
| poštna številka in pošta |  |
| telefon |  |
| elektronska pošta |  |
| matična številka |  |
| ID številka za DDV |  |
| številka TRR |  |
| banka |  |
| odgovorna oseba za podpis pogodbe/sporazuma – zakoniti zastopnik |  |
| odgovorna oseba za podpis ponudbe |  |
| kontaktna oseba za JN |  |
| telefon kontaktne osebe za JN |  |
| elektronska pošta kontaktne osebe za JN |  |
| **kontaktna oseba na sprejem naročila** |  |
| **telefon kontaktne osebe na sprejem naročila** |  |
| pooblaščena oseba za vročanje pošte |  |
| naslov za vročanje\* |  |

\* Opomba: izpolni se samo v primeru, da naslov za vročanje ni enak naslovu ponudnika (sedežu ponudnika).

**S podpisom potrjujemo, da smo seznanjeni z vsebino celotne RAZPISNE DOKUMENTACIJE in pogoji, ki iz nje izhajajo.**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis odgovorne osebe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRILOGA 2**

**PONUDNIK \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Opis predmeta javnega naročila: SUKCESIVNA DOBAVA KONVENCIOANLNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL«, ki je bil objavljen na portalu e- naročanje.

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

* samostojno - kot samostojen ponudnik
* s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št. sklopa** | **Naziv sklopa** | **Ponudbena vrednost z DDV za ocenjeno količino** | **Število živil po merilu**  **»živila z višjo kakovostjo«** |
| 1 | MESO IN MESNI IZEDLKI |  |  |
| 2 | KRUH IN PEKOVSKO PECIVO |  |  |
| 3 | MLEKO IN MLEČNI IZDELKI |  |  |
| 4 | SADJE |  |  |
| 5 | JUŽNO SADJE |  |  |
| 6 | ZELENJAVA |  |  |
| 7 | MOKA IN MLEVSKI IZDELKI |  |  |
| 7.1 | SPLOŠNO PREHRAMBENO |  |  |
| 8 | ZAMRZNJENA ZELENJAVA, SADJE IN IZDELKI IZ TESTA |  |  |
| 9 | RIBE |  |  |
| 10 | SLADOLED |  |  |
| 11 | EKOLOŠKA ŽIVILA |  |  |
| 11.1 | EKO DIETNA ŽIVILA |  |  |
| 11.2 | EKO MLEKO IN MLEČNI PROIZVODI |  |  |
| 11.3 | EKO KRUH IN PEKOVSKO PECIVO |  |  |
| 11.4 | EKO KONZERVIRANA ZELENJAVA |  |  |
| 11.5 | EKO MESNI IZDELKI |  |  |

Datum: Žig: Podpis:

**Za ponudbo ponudnik priloži:**

* **ponudbene predračune za sklope, na katere se prijavlja v tiskani obliki – PRILOGA 2/1;**
* **kopije veljavnih certifikatov za ponujena ekološka živila – PRILOGA 2/2;**
* **kopijo veljavnega certifikata za distributerja ekoloških živil (priloži le ponudnik, ki je le distributer, ne pa tudi proizvajalec ponujenih ekoloških živil) – PRILOGA 2/3;**
* **kopije certifikatov za sheme kakovosti**

**PREDRAČUNSKI OBRAZCI ZA SKLOPE, NA KATERE SE PONUDNIK PRIJAVLJA ( PRILOGA 2/1)**

(Predračunske obrazce ponudnik priloži v tiskani obliki)

**KOPIJE VELJAVNIH POTRDIL OZ. CERTIFIKATOV ZA PONUJENA EKOLOŠKA ŽIVILA**

Ponudnik na kopije zapiše sklop in zaporedno/-e številko/-e živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša **PRILOGA 2/2**

IN (v primeru, da je ponudnik distributer in ne tudi proizvajalec ponujenih ekoloških živil)

**KOPIJO VELJAVNEGA CERTIFIKATA ZA DISTRIBUTERJA EKOLOŠKIH ŽIVIL**

(ki se glasi na ponudnikovo ali proizvajalčevo ime) **PRILOGA 2/3**

**PRILOGA 3**

**PONUDNIK \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

* obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 3/1),
* obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 3/2),
* Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 3/3)

podizvajalec je dolžan predložiti naročniku ali njenemu pooblaščencu tudi:

* pooblastilo pravne osebe (priloga 4) in
* pooblastilo fizične osebe (priloga 5)

**PRILOGA 3/1**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe šole in vrtca«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec |  | | | | | (naziv) |
| bo izvedel |  | | | | (vrsta del) | |
| v količini |  | | | | | |
| v vrednosti |  | | EUR brez DDV | | | |
| kraj izvedbe |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | |

…………………………………………………………………………………………………

……

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec |  | | | | | (naziv) |
| bo izvedel |  | | | | (vrsta del) | |
| v količini |  | | | | | |
| v vrednosti |  | | EUR brez DDV | | | |
| kraj izvedbe |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | |

……………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec |  | | | | | (naziv) |
| bo izvedel |  | | | | (vrsta del) | |
| v količini |  | | | | | |
| v vrednosti |  | | EUR brez DDV | | | |
| kraj izvedbe |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Ponudnik: |  | |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike. Obrazec datira, žigosa in podpiše.

**PRILOGA 3/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

V zvezi z javnim naročilom »Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe šole in vrtca« podajamo naslednje podatke o podizvajalcih, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila:

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC |  |
| NASLOV |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA |  |
| TELEFON |  |
| FAKS |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV |  |
| PRISTOJNI URAD DURS-a: |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Ponudnik: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Podatke izpolni ponudnik, ki nominira podizvajalca. Obrazec ponudnik v celoti izpolni, žigosa in podpiše.

**PRILOGA 3/3**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe šole in vrtca« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig: Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**OPOMBA:**

**Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.**

**PRILOGA 4**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika OŠ Središče ob Dravi, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila »Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe šole in vrtca«

Za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime podjetja |  |
| Sedež podjetja |  |
| Občina sedeža podjetja |  |
| Št. vpisa v sodni register (št. vložka) |  |
| Davčna številka |  |
| Matična številka |  |

PRIDOBI:

1. od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence;
2. od pristojne izpostave Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnanosti obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov na dan oddaje ponudbe za predmetni javni razpis, pri čemer se preveri tudi, ali je ponudnik predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
3. v aplikaciji e-Dosje informacijo o uvrstitvi v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in sicer s stanjem na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb;
4. v aplikaciji e-Dosje informacijo o tem, ali je bila ponudniku v zadnjih treh letih dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
5. od Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper nas ni začet postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, da z našimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče oziroma da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene oziroma se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

**PRILOGA 5**

**PONUDNIK \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika, Osnovna šola Središče ob Dravi, Slovenska cesta 22, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe šole in vrtca«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | |  | | |
|  | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | |
|  | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Država rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 6**

**VZOREC**

Stranki pogodbe

Osnovna šola Središče ob Dravi, Slovenska cesta 22, 2277 Središče ob Dravi, ki ga zastopa ravnateljica mag. Jasna Munda, matična številka: 5086426000, davčna številka: 92129196,

TRR SI56 0110 0600 0034 555

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(naziv in naslov ponudnika)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TRR: SI56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: **dobavitelj**)

sklepata naslednjo

**POGODBA številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**O SUKCESIVNI DOBAVI KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL**

**I. UVODNA DOLOČBA**

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik **Osnovna šola Središče ob Dravi, Slovenska cesta 22, 2277 Središče ob Dravi** je na Portalu javnih naročil dne 15. 3. 2017, pod št. objave JN001907/2017-W01 objavil obvestilo o naročilu male vrednosti (v nadaljevanju javni razpis) po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3; za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe kuhinje šole in vrtca
* Pogodba se sklene za obdobje štiriindvajset (24) mesecev in sicer od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2019.
* Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank pogodbe.

**II. PREDMET POGODBE**

2 . člen

Stranki pogodbe soglašata, da je predmet te pogodbe dobava živil iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(sklopa, podsklopa) (v nadaljevanju: živila), ki jih navaja v ponudbi, kar je razvidno tudi iz PRILOGE 2 - (ponudbena dokumentacija) in PRILOGA 2/1 (predračun), ki sta sestavni del dobaviteljeve ponudbe (v nadaljevanju: ponudba) dane na javni razpis. **Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu z vsemi pogoji in zahtevami (da bo naročniku dobavljal kvalitetna in neoporečna živila, ki bodo odgovarjala vsem veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji, standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži živila),** **ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu.**

**III. CENA ŽIVIL**

3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo živila, ki so predmet te pogodbe in njegove ponudbe, naročniku dobavljal po cenah, ki jih je navedel v PRILOGI 2/1 (predračun), ki je sestavni del dobaviteljeve ponudbe dane na javni razpis.

Končna cena živil vključuje pariteto "dostavljeno na naslov naročnika in razloženo".

Dobavitelj zagotavlja naročniku fiksne cene **24 mesecev** **(1. 5. 2017 - 30. 4. 2019)** od dneva začetka izvajanja naročila.

Sprememba cene pred potekom obdobja fiksnosti cen je mogoča samo iz objektivnih in utemeljenih razlogov, na katere dobavitelj nima vpliva, in ki jih je dolžan dobavitelj pisno predstaviti naročniku in ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

**Izjema velja** za: **4. sklop živil: sadje, 5. sklop živil: južno sadje, 6. sklop živil: zelenjava, kjer morajo biti cene iz ponudbenega predračuna fiksne 1 mesec (sezonsko oblikovanje cen).** Cene po ponudbenem predračunu so veljavne dokler dobavitelj naročnika pisno ne obvesti o spremembi cene, vendar se ne smejo spremeniti **do 31. 5. 2017**. **Naročnik bo pri teh skupinah upošteval izključno pisne najave cen, ki jih bo prejel do petega v posameznem mesecu za naslednji mesec.**

Posredovani cenik bo naročnik, preveril na trgu in ponudniku novi cenik odobril oziroma zavrnil. V primeru zavrnitve novega cenika, bo ostal v veljavi zadnji odobreni.

Sprememba cene je mogoča po danem pisnem soglasju s strani naročnika. Ob dogovorjeni spremembi cen se bo spremenila priloga k tej pogodbi.

**V primeru morebitnega dviga cen, se cene izdelkov ob posamezni najavi lahko dvignejo maksimalno za 5%.**

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po cenah in blagovnih znamkah, ki so navedene v priloženi razpisnih obrazcih…, ki je sestavni del te pogodbe. Vrednost blaga po pogodbi je orientacijska v skladu z razpisnimi pogoji.

**Naročnik bo naročal blago pri dobavitelju sukcesivno v skladu s svojimi dejanskimi potrebami in sestavljenimi tedenskimi jedilniki. Količine iz javnega razpisa so okvirne tako, da naročnik ne odgovarja dobavitelju za nedoseganje količin iz javnega razpisa v primeru, da se količine ne dosegajo, zaradi zmanjšanja potreb pri naročniku.**

**VI. PLAČILNI POGOJI**

4. člen

Stranki sporazumno soglašata, da bo dobavitelj naročniku **izstavljal en zbirni e-račun, ki bo zajemal dobavljeno blago za vsa odjemna mesta enkrat mesečno za pretekli mesec**. **Iz računa mora biti razvidna razčlenitev naročil po odjemnih mestih.**

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku do 30 brezobrestnih dni od datuma izdaje vsakega računa, na transakcijski račun dobavitelja številka SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru reklamacije živil se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

**V. NAROČANJE IN DOBAVA ŽIVIL**

5. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavljal živila, ki so predmet te pogodbe, na podlagi njegovega naročila dnevno, glede na naročilo tudi večkrat tedensko, tedensko ali mesečno, in sicer do ure, ali v roku in ob času, ki ga sporazumno dogovorita stranki pogodbe.

Vsa naročena živila bo dobavitelj naročniku dobavljal najpozneje v roku enega delovnega dne od dneva prejema naročila, razen v primeru, da se naročnik in dobavitelj ne dogovorita drugače.

Ponudnik mora dostaviti blago na spodaj navedena odjemna mesta naročnika glede na dejanske potrebe naročnika (fco naročnik skladišče razloženo) **do 6.30 ure za tekoči dan za vse sklope, podsklope:**

* **OŠ Središče ob Dravi, Slovenska cesta 22, Središče ob Dravi**
* **Vrtec Navihanček, Breg 41, Središče ob Dravi**

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri je navedena cena z davkom na dodano vrednost in količina blaga. Naročnik mora takoj ob prevzemu blaga in embalaže opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dobavitelj je dolžan tudi redno brezplačno odvažati vso nepovratno embalažo.

Stranki pogodbe se dogovorita, da dobavitelj dostavlja blago v svoji embalaži, ki jo mora dobavitelj še isti dan oz. najkasneje naslednjega dne po dobavi prevzeti nazaj in odpeljati s prostora naročnika. V primeru, da dobavitelj ne odpelje embalaže, lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira prevoz embalaže.

Dobavitelj jamči in se obvezuje, da dostavljenih živil ne bo puščal na prostem, pred prostori, v katere mora biti opravljena dostava ali na kakršen koli drug način, ki ni v skladu s HACCP sistemom in sanitarno zdravstvenimi predpisi.

6. člen

S strani naročnika je pooblaščena oseba za izvrševanje ter skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

S strani dobavitelja je pooblaščena oseba za izvrševanje pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. člen

V primeru, da bi naročnik tekom trajanja te pogodbe potreboval živila, ki niso predmet te pogodbe, pa jih dobavitelj lahko dobavi, se bo z dobaviteljem dogovoril za dobavo takega živila. Naročnik in dobavitelj bosta v navedenem primeru dogovorila ceno za živilo, medtem ko vsi ostali pogoji vezani na dobavo živil veljajo iz te pogodbe.

**VI. KAKOVOST IN REKLAMACIJE**

8. člen

Dobavitelj je dolžan nekvalitetno blago oz. pokvarjeno blago nadomestiti z novim do roka, ki ga dobavitelju za konkretno dobavo določi naročnik.

Če je predmet pogodbe hitro pokvarljivo blago je dolžan dobavitelj nadomestiti nekvalitetno blago z novim najkasneje v roku 1 ure od prejema reklamacije.

Stroške, nastale z zamenjavo nekvalitetnega oz. pokvarjenega blaga, vključno s prevoznimi, nosi dobavitelj.

Če se ugotovi, da živila niso istovetna z naročenimi, če odstopajo od dogovorjene kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

Če naročnik v kasnejši obdelavi živil ugotovi oporečnost ali ne kvaliteto živil ali da živila ne ustrezajo njegovemu naročilu, se sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Vsako prejeto pisno reklamacijo mora dobavitelj rešiti najpozneje v roku treh delovnih dni po prejemu. O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti.

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje zahtev iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena tega pogodbe, določil te pogodbe in ne rešuje reklamacij prejetih s strani naročnika, naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan oporečna ali nekvalitetna živila oziroma živila, ki ne ustrezajo naročilu, nadomestiti z novimi, najkasneje pa v roku treh ur od ure prejema reklamacije, razen, če se stranki pogodbe/sporazuma ne dogovorita drugače glede na lokacijo dobavitelja.

Vse stroške povezane z reklamacijami krije dobavitelj.

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva dokazila o kvaliteti (kakovosti) živil skladno z zahtevami razpisne dokumentacije v postopku javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

**VII. ODSTOP OD POGODBE**

9. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja živil po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tej pogodbi. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od te pogodbe so:

* neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,
* začetek stečajnega postopka,
* prenehanje poslovanja dobavitelja,
* ne zagotavljanje pogojev, ki jih zahteva HACCP sistem,
* dobava živil, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, pakiranju, kakovosti (kvalitete), zdravstveni neoporečnosti in dobava živil, kjer je rok uporabe pred potekom ali po poteku,
* neupoštevanje reklamacij in ne reševanje reklamacij,
* neupoštevanje dogovorjenih cen živil in rokov dobav oziroma samovoljno povečanje cen živil,
* nespoštovanje in neustrezno izpolnjevanje določil tega pogodbe/sporazuma.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe/sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku treh mesecev pred nameravanim odstopom, razen v primeru prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo dobavljenih živil, ima dobavitelj pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od tega pogodbe.

**VIII. POGODBENA KAZEN**

10. člen

Naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen, ki znaša **10 % vrednosti sporne dobave** naročila oz. zadnjega naročila, ki ni bilo izvršeno skladno z določili pogodbe in razpisne dokumentacije.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbene obveznosti.

**IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA in SOCIALNA KLAVZULA**

11. člen

Pogodbe pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

**X. TRAJANJE POGODBE**

12. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank, izvajati pa se začne s **1. 5. 2017.**

Pogodba je sklenjen za določen čas in sicer za **čas 24 mesecev** od dneva začetka izvajanja pogodbe, **to je od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2019**.

**XI. REŠEVANJE SPOROV**

13. člen

Stranki pogodbe bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka od strank prejme po en (1) izvod.

Ormož, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kraj in datum, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: Dobavitelj:

OŠ Središče ob Dravi

mag. Jasna Munda prof. def., ravnateljica

**IZJAVA PONUDNIKA :**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe o sukcesivni dobavi konvencionalnih in ekoloških živil, da smo jih v celoti razumeli in da z njimi soglašamo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATUM, KRAJ | ŽIG | PODPIS |
|  |  |  |

NAVODILO

Ponudnik mora na koncu obrazca št. \_\_\_ izpolniti tudi izjavo. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki bo podpisnik pogodbe. Ponudnik s tem podpisom jamči, da se je seznanil z vsemi določili te pogodbe in se z njimi v celoti strinja.

**PRILOGA B**

**OZNAČBA PONUDBE**

|  |  |
| --- | --- |
| **POŠILJATELJ** (ponudnik)**:** | PREJEM PONUDBE:  **osebno po pošti**  Datum:  Ura:  Številka:  Zaporedna številka ponudbe: |

|  |
| --- |
| **PREJEMNIK:**  **Osnovna šola Središče ob Dravi**  **Slovenska cesta 22**  **2277 SREDIŠČE OB DRAVI** |

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ** **PONUDBA JN001907/2017-W01«**

**Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za 24 mesecev za potrebe OŠ Središče ob Dravi in Vrtca Navihanček Središče ob Dravi**

**Navedba sklopov (ponudnik navede skupino in sklope na katere se prijavlja):**